

1 EU-Passbild

Hinweis:
35 mm breit x 45 mm hoch

<http://www.passbildkriterien.at>

↑ Bitte unterschreiben Sie hier! 2 ↑

Bitte kreuzen Sie alles an, was für Sie zutrifft.

Sie müssen auf jeden Fall die gelben/grauen Felder ausfüllen!

Das Datum bitte im Format TT.MM.JJJJ (zum Beispiel 31.12.2000) eingeben.

Im Antrag steht immer nur die männliche Form. Es sind aber immer Frauen und Männer gemeint!

An

3

Abgegeben am:

durch: persönlich gesetzlichen Vertreter

Fingerabdrücke von ö. Vertretungsbehörde abgenommen:

ja nein

Eingabegebühr entrichtet

Bei:

Nur von der Behörde auszufüllen!
(Hier dürfen Sie nichts hinschreiben!)

ANTRAG AUF ERTEILUNG EINER

AUFENTHALTSBEWILLIGUNG „ICT“ (UNTERNEHMENSINTERN TRANSFERIERTER ARBEITNEHMER)

„AUFENTHALTSBEWILLIGUNG – FAMILIENGEMEINSCHAFT“
(mit ICT)

4 Erstantrag

5 Verlängerungsantrag

A. Ich stelle einen 6 Zweckänderungsantrag

7 Verlängerungsantrag/Zweckänderungsantrag

B. Antragsteller

8	Familienname(n)	9	frühere Familiennamen		
10	Vorname(n)				
11	Geburtsdatum	12	Geburtsstaat	13	Geburtsort
14	15	16	17		
<input type="checkbox"/> Ledig	<input type="checkbox"/> Verheiratet/ EP	<input type="checkbox"/> Geschieden/ aufgelöste EP	<input type="checkbox"/> Verwitwet/ Auflösung der EP durch Tod		
18	Sozialversicherungsnummer	19	20		
		<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> weiblich		
21	22				
Staatsangehörigkeit(en)	seit				
23	24				
25	26				
frühere Staatsangehörigkeit(en)	seit				
27	28				
Familienname(n) des Vaters	Vorname(n) des Vaters				
29	30				
Familienname(n) der Mutter	Vorname(n) der Mutter				

Art des Reisedokumentes			
31	<input type="checkbox"/> Reisepass	32	<input type="checkbox"/> Dienstpass
		33	<input type="checkbox"/> Diplomatenpass
		34	<input type="checkbox"/>
Die Nummer, das Datum und den Ort der Ausstellung und die Gültigkeit finden Sie in Ihrem Reisedokument!			
35	Nummer	36	Datum der Ausstellung
		37	Ort der Ausstellung
		38	Gültig bis
Bisheriger Aufenthaltstitel			
39	<input type="checkbox"/> ja	40	<input type="checkbox"/> nein
		41	Wenn ja, welcher

C. Derzeitiger Wohnsitz des Antragstellers

42	Land	43	Postleitzahl
44	Straße, Hausnummer, Türnummer	45	Ort
46	Telefon	47	Telefax
48	Mobiltelefon	49	E-Mail-Adresse

D. Familienangehörige des Antragstellers

Achtung: Sie müssen die Daten Ihrer Familie immer angeben. Wenn Ihre Familie nach Österreich ziehen will, muss jedes Mitglied einen eigenen Antrag ausfüllen!

Daten des Ehegatten/ eingetragenen Partners	
50	Familienname(n)
51	Frühere(r) Familienname(n)
52	Vorname(n)
53	Geburtsdatum
54	Staatsangehörigkeit(en)
55	Datum der Eheschließung/ Datum der Begründung der EP
Daten aller leiblichen und adoptierten Kinder	
56	Familienname(n)
57	Vorname(n)
58	Geburtsdatum
59	Besitzt eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich
	<input type="checkbox"/> ja 60 <input type="checkbox"/> nein
61	Familienname(n)
62	Vorname(n)
63	Geburtsdatum
64	Besitzt eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich
	<input type="checkbox"/> ja 65 <input type="checkbox"/> nein
66	Familienname(n)
67	Vorname(n)
68	Geburtsdatum
69	Besitzt eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich
	<input type="checkbox"/> ja 70 <input type="checkbox"/> nein
71	Familienname(n)
72	Vorname(n)
73	Geburtsdatum
74	Besitzt eigene Aufenthaltsberechtigung für Österreich
	<input type="checkbox"/> ja 75 <input type="checkbox"/> nein
76 Angaben zum gemeinsamen Haushalt mit diesen Familienangehörigen	
77	Land
78	Postleitzahl
79	Straße, Hausnummer, Türnummer
80	Ort

E. (Beabsichtigter) Wohnsitz des Antragstellers

81	Land	82	Postleitzahl
83	Straße, Hausnummer, Türnummer	84	Ort
85	Telefon	86	Telefax
87	Mobiltelefon	88	E-Mail-Adresse

F. Vertreter des Antragstellers

89	Vornamen	90	Familiennamen
91	Land	92	Postleitzahl
93	Straße, Haus-Nummer, Tür-Nummer	94	Ort
95	Telefon	96	Telefax
97	Mobiltelefon	98	E-Mail-Adresse

G. Daten einer in Österreich leistungspflichtigen und alle Risiken abdeckenden gesetzlichen oder privaten Krankenversicherung für die Aufenthaltsdauer

99	Versicherer
100	Sozialversicherungsnummer oder Polizzennummer

H. Verfügbare eigene Mittel zur Sicherung des Lebensunterhaltes für die Aufenthaltsdauer

1. Vermögen, Einkommen			
101	Art des Vermögens	102	Höhe (EUR)
103		104	
105	Einkommen, andere Ansprüche, zum Beispiel Unterhalt	106	Höhe monatlich (EUR)
105a	Laufende Aufwendungen (Kredite, Mietkosten...)		
2. Unterhaltspflichtige Person in Österreich (Wer muss Ihnen in Österreich Unterhalt zahlen?)			
107	Familiennamen(n)	108	Frühere(r) Familienname(n)
109	Vorname(n)	110	Geburtsdatum
111	Geschlecht	112	Verwandtschafts-, sonstiges Verhältnis
	<input type="checkbox"/> männlich		<input type="checkbox"/> weiblich
114	Familienstand	115	<input type="checkbox"/> Verheiratet/ EP
	<input type="checkbox"/> Ledig	116	<input type="checkbox"/> Geschieden/ aufgelöste EP
		117	<input type="checkbox"/> Verwitwet/ Auflösung der EP durch Tod
118	Bundesland	119	Postleitzahl

120	Straße, Hausnummer, Türnummer	121	Ort
122	Telefon	123	Telefax
124	Mobiltelefon	125	E-Mail-Adresse

I. Bisherige strafrechtliche Verurteilungen

126	Gericht	127	Aktenzahl	128	Datum der Rechtskraft
-----	---------	-----	-----------	-----	-----------------------

J. Folgende Urkunden und Nachweise sind dem Antrag im Original und in Kopie anzuschließen

Nur von der Behörde auszufüllen!

Hier dürfen Sie nichts hinschreiben!

<ul style="list-style-type: none"> ○ gültiges Reisedokument 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Geburtsurkunde oder ein diesem gleichzuhaltendes Dokument (nur bei Erstanträgen) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktuelles Lichtbild des Antragstellers 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vorgelegt
<ul style="list-style-type: none"> ○ Aktuelles polizeiliches Führungszeugnis oder ein vergleichbares Dokument (nur bei Erstanträgen) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Erforderlichenfalls Heiratsurkunde, Partnerschaftsurkunde, Urkunde über die Ehescheidung, Urkunde über die Auflösung der Partnerschaft, Urkunde über die Annahme an Kindesstatt, Nachweis oder Urkunde über das Verwandtschaftsverhältnis, Sterbeurkunde 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nachweis über einen in Österreich leistungspflichtigen und alle Risiken abdeckenden Krankenversicherungsschutz, sofern keine gesetzliche Pflichtversicherung bestehen wird oder besteht 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nachweis des gesicherten Lebensunterhalts (Lohnzettel, Lohnbestätigungen, Dienstverträge, Bestätigungen über Pensions-, Renten- oder sonstige Versicherungsleistungen, Nachweise über das erforderliche Investitionskapital oder Nachweis eigenen Vermögens in ausreichender Höhe) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeitsvertrag und erforderlichenfalls Abordnungsschreiben des Arbeitgebers inklusive Erklärung, dass der Antragsteller nach Beendigung seines unternehmensinternen Transfers in eine Niederlassung zurückkehren kann, die dem gleichen Unternehmen oder der gleichen Unternehmensgruppe angehört und in einem Drittstaat ansässig ist; 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nachweis über ausreichende Vorbeschäftigungszeiten im Unternehmen bzw. der Unternehmensgruppe 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Firmenbuchauszug, der darlegt, dass der Arbeitgeber oder die aufnehmende Niederlassung eine echte Geschäftstätigkeit ausübt und sich nicht in Insolvenz befindet 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ gegebenenfalls Nachweis über die Zulassung zu einem in Österreich reglementierten Beruf 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein

Für Trainees zusätzlich

<ul style="list-style-type: none"> ○ Traineevertrag 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none"> ○ Nachweis eines Hochschulabschlusses 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein

Für Spezialisten zusätzlich

<ul style="list-style-type: none">○ Nachweis der erforderlichen beruflichen Qualifikation und Erfahrung durch Nachweis des Abschlusses einer Hochschule, Fachhochschule oder sonstiger fachlich besonders anerkannten Ausbildung	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
<ul style="list-style-type: none">○ Dienstzeugnis und Arbeitsbestätigung	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein

Für Führungskräfte zusätzlich

<ul style="list-style-type: none">○ Nachweis der Leitungsfunktion durch den Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> im Original vorgelegt <input type="checkbox"/> in Kopie vorgelegt <input type="checkbox"/> Kopie stimmt mit Original überein
--	---

K. Abschlusserklärung

1. **Ich habe alle Angaben richtig gemacht.** Ich habe nichts absichtlich falsch angegeben. Ich habe alle Belege, die ich habe, abgegeben. **Wenn die Behörde das will**, muss ich Urkunden, die nicht auf Deutsch sind, übersetzen lassen. Dann muss ich die Urkunden auf Deutsch abgeben.

Es ist aber sinnvoll, dass ich meine Urkunden gleich übersetzen lassen. Dann kann die Behörde schneller arbeiten.

2. **Ich muss eine Adresse angeben.** An diese Adresse schickt die Behörde alle Briefe an mich. Wenn sich diese Adresse ändert, muss ich das sofort der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich umziehe. Wenn die Behörde einen Brief zum wiederholten Male nicht an mich zustellen kann, kann sie das Verfahren einstellen. Dann bekomme ich keinen Aufenthaltstitel!

Ich kann auch einen Zustellungsbevollmächtigten angeben. Die Behörde schickt dann meine Briefe an diese Person. Erklärungen dafür finden Sie unter Ihrer Unterschrift im Punkt Hinweis.

Wenn sich eine Angabe aus diesem Formular ändert, muss ich das sofort der Behörde melden! Ich muss das schriftlich machen. Ich muss alle wichtigen Unterlagen mitschicken.

3. **Ich muss den Aufenthaltstitel persönlich abholen!** Wenn ich einen gesetzlichen Vertreter habe, muss ich gemeinsam mit dem Vertreter den Aufenthaltstitel persönlich abholen. Zum Beispiel die Mutter oder der Vater können gesetzliche Vertreter für ihr Kind sein. Auch Menschen mit Behinderung können einen gesetzlichen Vertreter haben.

4. **Wenn ich etwas falsch angebe oder wenn ich nicht alles angebe, kann es sein, dass ich keinen Aufenthaltstitel bekomme! Es kann auch sein, dass die Behörde meinen Aufenthaltstitel nicht verlängert.** Das kann auch passieren, wenn ich mich nicht an die Punkte 1 bis 4 dieser Abschlusserklärung halte.

5. Wenn sich meine **Familienverhältnisse ändern**, muss ich das der Behörde melden! Das kann zum Beispiel eine Scheidung sein. Ich muss das spätestens einen Monat nach der Änderung melden.

6. Ich darf niemanden heiraten, nur damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme! Ich darf niemandem eine Ehe vermitteln, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt.

Ich darf niemanden adoptieren, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt. Niemand darf mich adoptieren, nur damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme. Ich darf keine Adoption vermitteln, nur damit er einen Aufenthaltstitel bekommt.

Diese Ehen und Adoptionen sind strafbar! Das heißt, ich werde angeklagt. Es kann sein, dass ich eine Strafe bezahlen muss oder ins Gefängnis komme.

Es ist auch strafbar, wenn ich falsche Angaben mache, damit ich einen Aufenthaltstitel bekomme!

7. Wenn ich eine **Verwaltungsübertretung** begehe, muss ich eine **Strafe von 50 Euro bis 250 Euro** bezahlen.

- Ich muss sofort bekannt geben, wenn sich der Aufenthaltszweck ändert. Ich darf nur das tun, was zu meinem Aufenthaltszweck gehört.
- Ich muss Dokumente, die nicht oder nicht mehr gültig sind bei der Behörde abgeben.
- Ich muss der Behörde sofort melden, wenn jemand meinen Aufenthaltstitel gestohlen hat, wenn ich ihn verloren habe oder wenn der Aufenthaltstitel kaputt geworden ist. Ich muss auch sofort melden, wenn sich meine Daten ändern. Zum Beispiel, wenn ich heirate und anders heiße.
- Wenn sich meine Familienverhältnisse ändern, muss ich das spätestens nach 1 Monat der Behörde melden. Zum Beispiel, wenn ich heirate oder mich scheiden lasse.

Ich begehe eine Verwaltungsübertretung, wenn ich mich nicht daran halte, was unter Punkt 7 steht.

Datenschutzerklärung - Allgemeine Informationen nach Artikel 13 DSGVO

Gemäß Artikel 13 der Datenschutz-Grundverordnung möchten wir Sie informieren, dass die von Ihnen bekannt gegebenen personenbezogenen Daten elektronisch verarbeitet werden. Sie können dieser Verarbeitung nicht widersprechen. Sie können auch keine Einschränkung verlangen. Das steht in § 34 NAG. Genaue Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, Ihren Rechten als betroffene Person einer Datenverarbeitung und zum Beschwerderecht bei der Datenschutzbehörde finden Sie im Internet auf der Homepage der für Sie zuständigen Behörde bzw. der Homepage der Landesregierung.

Bei (geplantem) Wohnsitz:

im Burgenland www.burgenland.at/land-politik-verwaltung/politik-verwaltung/datenschutz/

in Kärnten www.ktn.gv.at/Diverses/datenschutz

in Niederösterreich www.noel.gv.at/datenschutz

in Oberösterreich www.land-oberoesterreich.gv.at/datenschutz.htm

in Salzburg www.salzburg.gv.at/presse/rechtliche-hinweise/datenschutz

in der Steiermark datenschutz.stmk.gv.at/

in Tirol www.tirol.gv.at/buergerservice/datenschutz/

in Vorarlberg www.vorarlberg.at/formulare

in Wien www.wien.gv.at/kontakte/ma35/ds-info/einwanderung-ds.html

Ort	Datum	Unterschrift

Haben Sie einen gesetzlichen Vertreter? Name und Anschrift bitte hier angeben:

--

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

--

HINWEIS

Im Verfahren ist es wichtig, dass Ihnen die Behörde Schreiben zustellen kann. Siehe Punkt 2 der Abschlusserklärung. Dazu ist es sinnvoll, dass Sie einen Zustellbevollmächtigten **in Österreich** bekanntgeben. Das heißt, die Behörde schickt dann alle Briefe an diese Person.

Diese Person kann zum Beispiel Ihre Ehefrau, Ihr Ehemann oder ein anderer Verwandter sein. Oder auch eine Freundin oder ein Freund. Wenn Sie so eine Person haben, können Sie hier den Namen und die Adresse angeben.

Haben Sie einen Vertreter unter Punkt F angegeben? Das ist ausreichend. Dann bekommt Ihr Vertreter Ihre Briefe.

Vornamen	Familiennamen
Land	Postleitzahl
Österreich	
Straße, Haus-Nummer, Tür-Nummer	Ort
Telefon	Telefax
Mobiltelefon	E-Mail-Adresse

1. Bestätigung über die Übernahme des Aufenthaltstitels

Sie unterschreiben hier, dass Sie den Aufenthaltstitel bekommen haben.

Ort	Datum	Unterschrift

2. Was tun Sie, wenn Sie Ihren Aufenthaltstitel verlängern wollen?

Bevor Ihr Aufenthaltstitel abläuft, können Sie **persönlich** einen neuen Aufenthaltstitel beantragen. Sie können den Antrag auf Erteilung eines weiteren Aufenthaltstitels

- **frühestens drei Monate vor Ablauf** und
- **spätestens an dem Tag, an dem der Aufenthaltstitel abläuft**, stellen.

Das Ablaufdatum steht auf Ihrem Aufenthaltstitel.

Wenn Sie den Antrag zu spät stellen, gilt der Antrag als Erstantrag. Das heißt, Sie müssen wahrscheinlich aus Österreich ausreisen. Sie müssen den Antrag im Ausland stellen.

Das steht in § 24 Niederlassungs- und Aufenthaltsgesetz. Die Abkürzung dafür ist NAG.

Ich bestätige, dass ich Punkt 2 verstanden habe. Das ist die Belehrung gemäß § 19 Absatz 7 NAG.

Ort	Datum	Unterschrift
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Name und Anschrift des gesetzlichen Vertreters (für nicht eigenberechtigte Personen)

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters

Schulbildung und Berufe | School education and occupations**Nur von Personen über 14 auszufüllen. | Completion required only for persons over 14.****(Die Behörde braucht Ihre Angaben für die Statistik.)
(The authority needs your data for statistical reasons.)****A. Angaben zum Antragsteller | Applicant details**

Familienname(n) Last name		Vornamen First name	
A1		A2	
Geschlecht Sex		Geburtsdatum Date of birth	
A3	<input type="checkbox"/> Männlich Male <input type="checkbox"/> Weiblich Female	A4	
Beabsichtigter Wohnsitz in Österreich: Intended residence in Austria:			
PLZ ZIP code		Ort City	Straße, Hausnummer, Türnummer Address
A5		A6	
		A7	

B. Höchste abgeschlossene Schulbildung | Highest completed school education

B1	In welchem Land haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen? <i>In what country did you complete your highest level of education?</i>	
B2	Wie viele Jahre hat Ihre Ausbildung insgesamt bis zum höchsten Abschluss gedauert? <i>How many years did you study in total until your highest degree?</i>	Jahre years
B3	Haben Sie die Grundschule abgeschlossen? <i>Did you complete primary school?</i>	<input type="checkbox"/> ja yes <input type="checkbox"/> nein no
B4	Haben Sie eine Sekundarschule abgeschlossen? <i>Did you complete secondary school?</i>	<input type="checkbox"/> ja yes <input type="checkbox"/> nein no
B5	Haben Sie durch diesen Abschluss eine Berufsausbildung? <i>Does your secondary degree include a vocational training?</i>	<input type="checkbox"/> ja yes <input type="checkbox"/> nein no
B6	Dürfen Sie mit diesem Abschluss an einer Universität oder Hochschule studieren? <i>Does your secondary degree allow you to study at a university?</i>	<input type="checkbox"/> ja yes <input type="checkbox"/> nein no
B7	Haben Sie eine Universität/Hochschule abgeschlossen? <i>Do you have a university degree?</i>	<input type="checkbox"/> ja yes <input type="checkbox"/> nein no
Welchen akademischen Grad haben Sie erreicht? What is your highest academic degree?		
B8	<input type="checkbox"/> Doktor, PhD <i>Doctorate, PhD</i>	
B9	<input type="checkbox"/> Magister, Master <i>Master's Degree</i>	
B10	<input type="checkbox"/> Bachelor <i>Bachelor's Degree</i>	
B11	<input type="checkbox"/> kürzerer Abschluss <i>shorter degree</i>	
B12	<input type="checkbox"/> nicht bekannt / keine näheren Angaben <i>not known / no further details</i>	

C. Bildungsfeld | *Field of education*

In welchem Bildungsfeld haben Sie Ihre höchste Ausbildung abgeschlossen? (KEINE MEHRFACHNENNUNG, bei mehreren Bildungsfeldern bitte das überwiegende Bildungsfeld der höchsten Ausbildung auswählen).

In what field did you complete your highest level of education? (Please only state the major field of your highest education)

- C1 Allgemeine Bildungsgänge und Qualifikationen | *Generic programmes and qualifications*
- C2 Pädagogik | *Education*
- C3 Geisteswissenschaften und Künste | *Arts and humanities*
- C4 Sozialwissenschaften, Journalismus und Informationswesen | *Social sciences, journalism and information*
- C5 Wirtschaft, Verwaltung und Recht | *Business, administration and law*
- C6 Naturwissenschaften, Mathematik und Statistik | *Natural sciences, mathematics and statistics*
- C7 Informatik und Kommunikationstechnologie | *Information and Communication Technologies (ICTs)*
- C8 Ingenieurwesen, verarbeitendes Gewerbe und Baugewerbe | *Engineering, manufacturing and construction*
- C9 Landwirtschaft, Forstwirtschaft, Fischerei und Tiermedizin | *Agriculture, forestry, fisheries and veterinary*
Gesundheit und Sozialwesen | *Health and welfare:*
- C10 Medizin inkl. Zahnmedizin | *Medicine incl. dental studies*
- C11 Krankenpflege und Geburtshilfe | *Nursing and midwifery*
- C12 Gesundheit sonstiges | *Health (other)*
- C13 Sozialwesen | *Welfare*
- C14 Dienstleistungen | *Services*
- C15 nicht bekannt / keine Angaben | *not known / no further details*

D. In welchem Beruf arbeiten Sie bzw. haben Sie zuletzt gearbeitet? *In which profession do you work or did you work last?*

- D1 Noch nie gearbeitet | *I never worked*
 - D2 Ich arbeite/habe gearbeitet | *I work/worked*
- Ich arbeite/habe gearbeitet als: | *I work as/worked as:***
- D3 Hilfsarbeitskräfte | *Elementary occupations*
 - D4 Bediener von Anlagen und Maschinen und Montageberufe | *Plant and machine operators, and assemblers*
 - D5 Handwerks- und verwandte Berufe | *Craft and related trades workers*
 - D6 Fachkräfte in der Land- und Forstwirtschaft und Fischerei | *Skilled agricultural, forestry and fishery workers*
 - D7 Dienstleistungsberufe und Verkäufer | *Service and sales workers*
 - D8 Bürokräfte und verwandte Berufe | *Clerical support workers*
 - D9 Techniker und gleichrangige nichttechnische Berufe | *Technicians and associate professionals*
 - D10 Akademische Berufe | *Professionals*
 - D11 Führungskräfte | *Managers*
 - D12 Angehöriger der regulären Streitkräfte | *Armed forces occupations*