



BMI-ATES 2021 – e-Cohesion System

Registrierung & Antragsstellung durch Begünstigte
(User App)



Schulungsunterlagen für Begünstigte

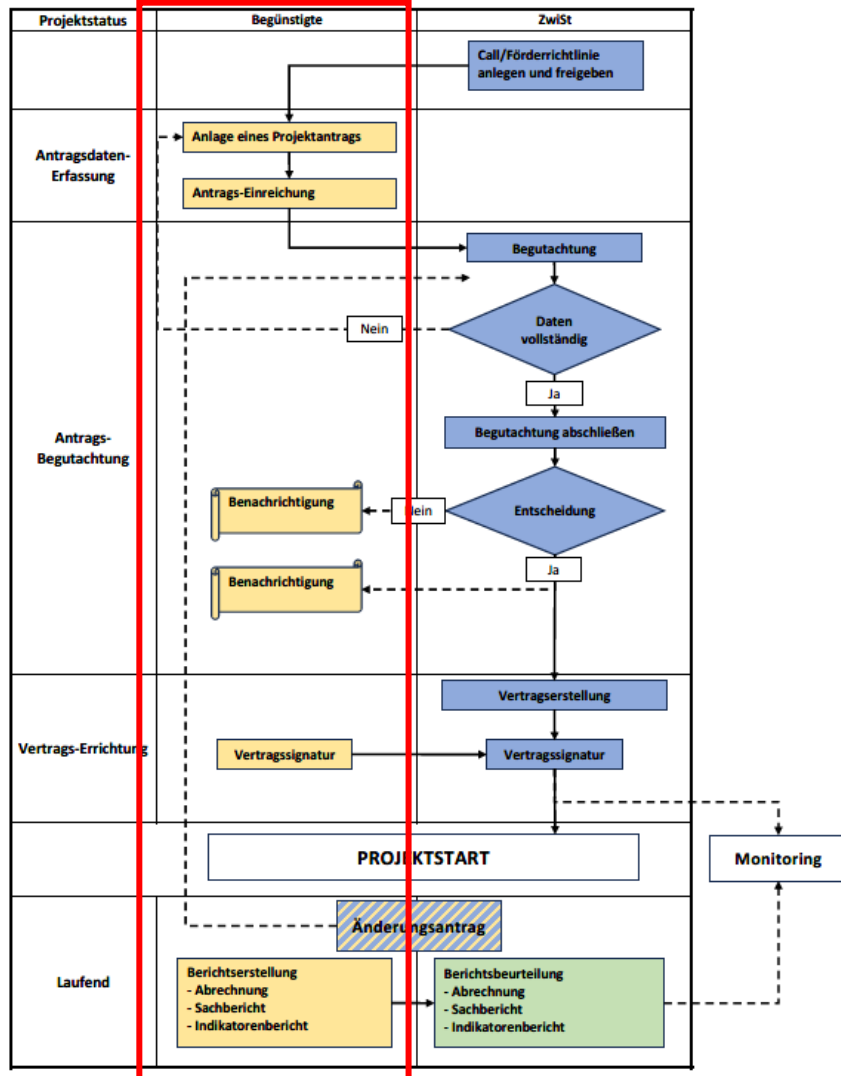
- Überblick BMI-ATES2021 ...S.3
- Registrierung und Einstieg ...S.5
- Antragsstellung ...S.10
- Einreichung ...S.33
- Überarbeitung nach Rückstellung ...S.37
- Vertragserrichtung ...S.39
- Änderungen nach Vertragsabschluss ...S.41



Gesamtüberblick

BMI-ATES2021 e-Cohesion System

Überblick System BMI-ATES 2021 – e-Cohesion



- 1. Portal:** Aufruf Erstellung, Antragsdaten-Erfassung des Begünstigten, Antrags-Begutachtung durch Zwist, Vertrags-Errichtung bis zum Berichtswesen (Abrechnung)
- 2. Monitoring:** Programmdaten, Ausgaben, EU & nationale Zahlungen, Rückforderungen, Indikatoren, Dokumente, Erstellung von Reports



Registrierung und Einstieg in das BMI-ATES2021 e-Cohesion System

- Erstmalige Registrierung im BMI-ATES2021 System
- Einstieg in das BMI-ATES2021 e-Cohesion System
- Erste Übersicht beim Einstieg



BMI-ATES 2021 – Registrierung für die User App

- Die Registrierung erfolgt auf folgender Seite:
https://user_bmi-ates2021.eu-homefunds.at/register
- Jede Person, die im BMI-ATES2021 e-Cohesion System arbeitet, braucht einen eigenen Benutzer Account
 - **Accounts dürfen nicht geteilt werden, um Nachvollziehbarkeit zu gewährleisten**
 - Anlage des Accounts mit individualisierter Email-Adresse
 - Keine allgemeinen Email-Adressen oder Postfächer zulässig
- Sie erhalten auf die angeführte Email-Adresse einen Aktivierungslink
 - Folgen Sie dem Link und schließen Sie die Registrierung ab
 - Die Datenschutzerklärung wird ebenfalls mit dieser Email versandt
- Sie können nun mit Ihren Zugangsdaten in das BMI-ATES2021 e-Cohesion System einsteigen



Registrierung & Einstieg – User App

1. Schritt: Registrierung und Zustimmung Datenschutzerklärung & Nutzungsbedingungen

https://user_bmi-ates2021.eu-homefunds.at/register

BMI-ATES 2021

Registrierung

Willkommen beim Abwicklungsportal BMI-ATES 2021

Hier können Sie sich für das BMI-ATES 2021 e-Cohesion System der Verwaltungsbehörde für die EU Home-Affairs-Fonds: Asyl-Migrations- und Integrationsfonds (AMIF), Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik (BM Förderungs-/Abwicklungsstellen als Abwicklungsplattform für die elektronische Abwicklung von Vorhaben.

BMI-ATES 2021 ermöglicht es Ihnen, Förderungsanträge bei der jeweiligen Förderungs- und Abwicklungsstelle elektronisch einzureichen und alle relevanten Schritte und Dokumente zu dem Verfahren bzw. der Abwicklung der Förderung mit den Fördernutzungen ist eine einmalige Registrierung.

Bitte **Vorname, Nachname, Benutzername, Organisationname, Telefonnummer und E-Mail Adresse**, unter der Sie künftig mit den Förderungs-/Abwicklungsstellen kommunizieren wollen, erfassen und ein Kennwort nach Wahl eingeben.

Nach der Zustimmung zur Datenschutzerklärung, den Nutzungsbedingungen und der positiven Prüfung, dass Sie kein Roboter sind, bitte auf Speichern klicken. Sie erhalten nach kurzer Zeit einen Bestätigungslink auf die angeführte E-Mail Adresse.

Vorname Nachname

Organisation Telefon

E-Mail Adresse Benutzername

Aktuelles Kennwort Neues Kennwort - Wiederholung

Ja, ich habe die Datenschutzerklärung und die Nutzungsbedingungen gelesen und akzeptiere sie [Datenschutzerklärung](#) | [Nutzungsbedingungen](#)

Ich bin kein Roboter. reCAPTCHA
Datenschutzerklärung + Nutzungsbedingungen

Speichern

Alle vorhandenen Datenfelder sind Pflichtangaben und müssen für eine erfolgreiche Registrierung vollständig ausgefüllt werden.

DSGVO (Datenschutzerklärung) und Nutzungsbedingungen

stehen zum Download bereit und müssen vor Abschluss der Registrierung akzeptiert werden.

Wichtig:

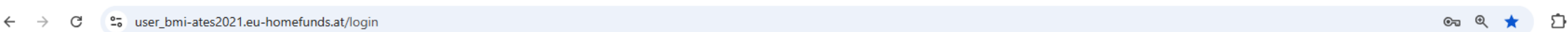
Die Begünstigten erhalten eine E-Mail mit einem Aktivierungslink für den erstmaligen Zugang.

Die reCAPTCHA-Abfrage „Ich bin kein Roboter“ muss durchgeführt werden.



Registrierung & Einstieg – User App

2. Schritt: Einstieg



Anmeldung mit dem erstellten Benutzernamen und Passwort.
Die Funktion „Passwort zurücksetzen“ ist verfügbar.

Benutzername

Kennwort

[Passwort zurücksetzen](#)



Übersicht BMI-ATES 2021 User App

BMI-ATES 2021 TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Aufruf zur Vorhabenseinreichung
Anträge/Vorhaben
Korrespondenz 430

Aufrufe

Untenstehend finden Sie alle Aufrufe/Direktvergaben zu den **EU Home-Affairs-Fonds: Asyl-Migrations- und Integrationsfonds (AMIF), Instrument für finanzielle Hilfe im Bereich Grenzverwaltung und Visumpolitik (BMVI), Fonds für die Innere Sicherheit (ISF)**. Um die dargestellten Aufrufe/Direktvergaben auf eine Förderstelle einzugrenzen, nutzen Sie bitte die Filterfunktion in der Tabelle.

Details zum jeweiligen Aufruf/zur jeweiligen Direktvergabe finden Sie, wenn Sie auf den Button **"Aufruf-Daten"** klicken. Wollen Sie zu einem Aufruf/einer Direktvergabe einen neuen Antrag stellen, klicken Sie bitte auf den Button **→Antrag erstellen**.

Alle bestehenden Anträge bzw. Projekte, für die Sie berechtigt sind, finden Sie mittels Auswahl des waagrechten Navigationspunkts **Anträge/Projekte**.

| | Nummer Aufruf | Förderstelle | Akronym | Name Aufruf | Maßnahme | EU-Fonds | Start Einreichfrist | Ende Einreichfrist | Status | |
|-------------------|---------------|-----------------|---------|-----------------|---|----------|---------------------|--------------------|---------|--------------|
| →Antrag erstellen | 052 | BMI Abt. V A 4a | TCA | Test AMIF / BMI | M 1.1 Psychologische Betreuung (Anhang III 2 (d)) | AMIF | 01.01.2021 | 31.12.2027 | laufend | Aufruf-Daten |
| | | A 4a | TÄ | | | AMIF | | | | |
| | | A 4a | AMIF_D | | | AMIF | | | | |

Aufruf zur Vorhabenseinreichung:
Hier finden Sie eine Übersicht mit allen öffentlichen Aufrufen und Direktvergaben.

Anträge/Vorhaben:
Hier erhalten Sie eine Übersicht über alle Vorhaben und Anträge, an denen Ihr Account beteiligt ist.

Die Korrespondenzfunktion ist ein in BMI-ATES geschlossenes System, das wie ein Email-Postfach funktioniert. Sie sehen hier alle Nachrichten der Förderstelle und von BMI-ATES2021 automatisch versandte Systembenachrichtigungen.



Antragsstellung

- Wie findet man den richtigen Aufruf?
- Wie kann man dazu einen Antrag erstellen?
- Welche Daten müssen dazu erfasst werden?
- Welche Nachweise müssen erbracht werden?

Erstellung eines Projekt-Antrags: Den richtigen Aufruf identifizieren

BMI-ATES 2021 TESTSYSTEM Anna Paksjutow

Aufruf zur Vorhabenseinreichung Anträge/Projekte Korrespondenz

Aufrufe

Untenstehend finden Sie alle Aufrufe/Direktvergaben zu den EU Home-Af einzugrenzen, nutzen Sie bitte die Filterfunktion in der Tabelle.

Details zum jeweiligen Aufruf/zur jeweiligen Direktvergabe finden Sie, wenn Sie auf den entsprechenden Aufruf/Direktvergabe klicken.

Alle bestehenden Anträge bzw. Projekte, für die Sie berechtigt sind, finden Sie hier.

Mithilfe der Suchfunktionen und verschiedener Filter können spezifische Aufrufe / Direktvergaben gefunden werden. **Bitte beachten** Sie insbesondere den aktuellen Status des Aufrufs (z. B. laufend, abgeschlossen oder storniert) sowie die Einreichfrist. **Achten Sie zudem** auf das letztmögliche Datum, bis zu dem im Rahmen der laufenden Vergabe Einreichungen möglich sind.

| Nummer Aufruf | Förderstelle | Akronym | Name Aufruf | Start Einreichfrist | Ende Einreichfrist | Status |
|--------------------------------------|--------------|---------|-------------|---------------------|--------------------|---------|
| Antrag erstellen 052 | BMI, Abt. V | | | | | laufend |
| Antrag erstellen 053 | BKA, Abt. II | | | | | laufend |
| Antrag erstellen 055 | BMI, Abt. V | | | | | laufend |

Aufruf Dokumente

Aufruf: 008 / 2 - BKA Abt II 3 : AMIF 2025/2026 M2.2 Förderung der Partizipation am Bildungssystem

Förderstelle: Bundeskanzleramt (BKA) Abteilung II/3

| Typ | Bezeichnung | Dateiname |
|---|---|--|
| Sonstiges | | |
| | Aufrufdokument 2025/2026 | AMIF 2025_2026_Aufruf_Integration_final |
| | Sonderrichtlinie BKA 2025/2026 | AMIF 2025_2026_Sonderrichtlinie_BKA |
| | Dokument zur Zielgruppenkontrolle 2025/2026 | AMIF 2025-2026_Information_zu_Zielgruppenkontrolle_und_Zielgruppennachweisen_final |
| | Indikatorenleitfaden 2025/2026 | AMIF 2025-2026_Leitfaden zu den Indikatoren_final |
| Aufruf/Direktvergabe Inhalte (Freigegeben) | | |
| | | Aufruf_(BMI-ATES_2021)_008_AMIF02_BKA Abt II 3 |
| | | Aufruf_(BMI-ATES_2021)_008_AMIF02_BKA Abt II 3 |

Die Informationen zum jeweiligen Aufruf finden Sie unter den Aufrufdaten. Dort befinden sich die **Voraussetzungen für eine Antragsstellung**, darunter **Förderfähigkeitsbestimmungen**, Vorlagen etc.



Aufruf zur Vorhabenseinreichung – Antrag erstellen

| | Nummer Aufruf | Förderstelle | Akron |
|-----------------------------------|---------------|-----------------|-------|
| →Antrag erstellen | 052 | BMI Abt. V A 4a | TCA |
| →Antrag erstellen | 086 | BMI Abt. V A 4a | TA |
| →Antrag erstellen | 096 | BMI Abt. V A 4a | AMIF_ |

Antrag anlegen

HTML TEST

Aufruf: 055 : Test Test Test

Förderstelle: Bundesministerium für Inneres (BMI), Abteilung

Name des Vorhabens [?]

Akronym [?]

Beginn-Datum des Vorhabens [?]

Ende-Datum des Vorhabens [?]

Projekt Klassifikation Diese Festlegung kann in weiterer Folge nicht mehr geändert werden.

Projekt ohne Projektpartnerschaften

Projekte mit Projektpartnerschaften

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

In einem ersten Schritt erfassen Sie hier die Grunddaten des Antrags. In weiterer Folge können Sie den Antrag jederzeit unter der Übersicht **Anträge/Vorhaben** einsehen und weiterbearbeiten. Die zuständige Förderstelle hat erst mit der Einreichung Einblick in Ihren Antrag.

Wichtig! Die **Projekt Klassifikation** kann nach einer Auswahl nicht mehr verändert werden! Ein neuer Antrag muss gestellt werden. Durch das Speichern wird ein Antrag automatisch generiert.



Antragsdaten-Erfassung – Metadaten

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/vorhaben** Korrespondenz

TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> Akronym : Test Förderstelle : BMI Abt. V A 4a
Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigte:r : aws Kontakt Förderstelle : primäre Kontaktperson
Status : Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens : Test Schulungsunterlagen E-Mail Förderstelle : d.schmalzbauer@aws.at

Antrag freigeben Antrag zurückziehen Antrag PDF

Aufruf-Daten / Downloads
Historie / Verlauf
Zusammenfassung

Metadaten

Angaben in diesem Abschnitt können geändert und anschließend gespeichert werden.
Erst mit dem Aufruf des Buttons **Speichern** werden vorgenommene Änderungen gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass die Projekt Klassifikation, die bereits bei der Erstanlage des Antrags gewählt wurde, nicht mehr geändert werden kann.
Sollte eine Änderung der Projekt Klassifikation erforderlich sein, ist dazu die Anlage eines neuen Antrags erforderlich.

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Name des Vorhabens | Test Schulungsunterlagen |
| Akronym | Test |
| Beginn-Datum des Vorhabens | 05.06.2024 |
| Ende-Datum des Vorhabens | 31.12.2026 |
| Projekt Klassifikation | Projekt ohne Projektpartnerschaften |

Speichern

Über dieses Menü können Sie die für einen Antrag erforderlichen Bereiche aufrufen und ausfüllen.
Bitte beachten Sie die Informationen und Hinweise der jeweiligen Förderstelle zu den Voraussetzungen und Förderbestimmungen eines Antrags bzw. Vorhabens.

In der blauen Kopfzeile finden Sie die Kerndaten zum aufgerufenen Antrag bzw. Vorhaben. Über die hellblauen Buttons in dieser Zeile stehen Ihnen Downloads sowie Informationen zum Aufruf und zu Anträgen/Vorhaben zur Verfügung.



Antragsdaten-Erfassung – Übersicht

Diese Übersicht mit den zentralen Eckdaten und Funktionen ist während des gesamten Antragsprozesses und im Vorhaben jederzeit verfügbar.

Eine **Antragsnummer** wird erst nach der Einreichung automatisch generiert.

Nachdem alle erforderlichen Bereiche ausgefüllt wurden, kann der **Antrag** zur Einreichung **freigegeben** werden. Für die finale Einreichung muss das unterfertigte Antragsformular hochgeladen werden.

Im Status der **Antragsdaten-Erfassung** kann der Antrag jederzeit zurück gezogen werden.

Das systemgenerierte **Antragsformular** steht hier zum Download bereit und muss für die endgültige Einreichung unterzeichnet hochgeladen werden.



Antragsdaten-Erfassung – Erfassung Projektorganisation

BMI-ATES 2021

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗**
- Begünstigte ✗
- Vertreterin ✓
- Personen/Berechtigungen ✓
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informatione
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> Akronym : Test
Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigter : aws
Status : Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens : Test Schulungsunterlagen

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Begünstigte

Die Organisation aus dem Benutzerprofil, die im Zuge der Erstanlage des Antrags ausgewählt wurde, wird hier angezeigt.
Alle Begünstigten-Daten müssen mit Aufruf dieses Buttons manuell erfasst bzw. vervollständigt werden.
Im Falle von Projekte mit Projektpartnerschaften sind die verpflichtenden Angaben von ALLEN Partnerorganisationen vollständig zu erfassen.
Mit **Neuer Eintrag** können zusätzliche Organisationen erfasst werden.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:
• Für die Organisation "aws" sind alle Daten zu befüllen.

| Rolle im Projekt | Name / Bezeichnung | Kürzel |
|------------------|--------------------|--------|
| | aws | |

Begünstigte bearbeiten

Rolle im Projekt: Begünstigte

Name / Bezeichnung: aws

Akronym:

Straße/Gasse: Rechte Wienzeile Nr. 225
PLZ: 1120 Ort: Wien, Meidling

E-Mail Adresse: a.paksjutow@aws.at

Art des Begünstigten: Ministerium
Rechtsform: Ministerium
Unternehmensgröße: nicht anwendbar
Forschungseinrichtung: nicht anwendbar

Vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein

Art der Identitätsnummer: <Nicht ausgewählt>

Identitätsnummer: Geburtsdatum: tt.mm.jjjj
Steuer-ID: UID Nummer:

KUR:
(Unternehmens)-Gegenstand:

Homepage: Facebook:
Instagram: Twitter:

Speichern Abbrechen

Die Abfrage der Eckdaten einer Organisation sind verpflichtend.
Bitte beachten Sie die Hinweise der jeweiligen Förderstelle, welche Rechtsformen für den jeweiligen Aufruf/Direktvergabe zur Antragsstellung zugelassen sind.



Antragsdaten-Erfassung - Pflichtfelder

Im gesamten ATES-System sind bestimmte Pflichtfelder vorgesehen, deren Ausfüllung erforderlich für eine erfolgreiche Einreichung sind.

Auswahlmöglichkeiten sind teilweise hinterlegt.

Art der Identitätsnummer

- <Nicht ausgewählt>
- <Nicht ausgewählt>
- Firmenbuchnummer
- Zentrales Vereinsregister (ZVR)
- Personalausweis-ID (Einzelpersonen/Gründer/innen)
- Ordnungsnummer im Ergänzungsregister
- nicht anwendbar

Rechtsform

- <Nicht ausgewählt>
- <Nicht ausgewählt>
- Ministerium
- Einzelunternehmen (EU, Kaufleute, Freiberufler oder Kleingewerbetreibende)
- Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)
- GmbH & Co KG
- Gemeinnützige GmbH (gGmbH)
- Aktiengesellschaft (AG)
- Offene Gesellschaft (OG)
- Kommanditgesellschaft (KG)
- Gesellschaft bürgerlichen Rechts (GesBR)
- Stille Gesellschaft (StGes)
- Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaft (Gen)
- Vereine (e.V., erwerbswirtschaftlicher Verein)
- Stiftung
- Körperschaften öffentlichen Rechts
- Internationale Organisation
- Sonstige

Begünstigte bearbeiten

Bitte beheben Sie die angeführten Fehler!

Rolle im Projekt: Begünstigte

Name / Bezeichnung: aws

Akronym:

Straße/Gasse: Rechte Wienzeile Nr. 225

PLZ: 1120 Ort: Wien, Meidling

E-Mail Adresse:

Art des Begünstigten: <Nicht ausgewählt>

Rechtsform: <Nicht ausgewählt>

Unternehmensgröße: <Nicht ausgewählt>

Forschungseinrichtung: <Nicht ausgewählt>

Vorsteuerabzugsberechtigt: ja nein

Art der Identitätsnummer: <Nicht ausgewählt>

Identitätsnummer: Geburtsdatum: tt.mm.jjjj

Steuer-ID: UID Nummer:

KUR:

(Unternehmens)-Gegenstand:

Homepage: Facebook:

Instagram: Twitter:

Speichern Abbrechen



Antragsdaten-Erfassung – Vertreter:in

BMI-ATES 2021

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✓
- Projekträger:in ✓
- Vertreter:in ✓**
- Personen/Berechtigungen ✓
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Aufwurf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Projekte** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: Test
Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigte: aws
Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: Test

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Vertreter:in

Angaben zu rechtsverbindlichen Vertreter:innen und wirtschaftlichen Eigentümer:innen (mit Beteiligungen über 25 Prozent) der antragstellenden Organisation können mit **Neuer Eintrag** erfasst werden.

Bitte beachten Sie, dass zumindest eine rechtsverbindliche Vertreter:in anzugeben ist.

| Neuer Eintrag | Nachname | Vorname | Funktion in der Organisation |
|-------------------------------|----------|---------|------------------------------|
| Es liegen keine Einträge vor! | | | |

Vertreter:in anlegen

Bitte beheben Sie die angeführten Fehler!

Organisation: aws

Nachname/(Organisations-)Name: (Eingabe erforderlich)

Vorname:

Funktion in der Organisation: <Nicht ausgewählt> (Eingabe erforderlich)

E-Mail Adresse: (Eingabe erforderlich)

Art der Identifikation: <Nicht ausgewählt> (Auswahl erforderlich!)

Identitätsnummer: UID Nr.: (Eingabe erforderlich, wenn keine Identitätsnummer vorliegt)

Steuer-ID: (Eingabe nicht korrekt. Beispiel: 12345/1234)

Beteiligungsverhältnis [%]: Mitarbeiter:innen-Anzahl:

(Unternehmens)-Gegenstand: (0 / 250 Zeichen)

Speichern Abbrechen

Es können mehrere Vertreter:innen angelegt werden, die innerhalb der Organisation bestimmte Funktionen ausüben.
Für eine erfolgreiche Einreichung muss mindestens eine rechtsverbindliche Person erfasst werden.

Achtung!

Für Behördenprojekte gelten abweichende Vorgaben zur Erfassung von Vertreter:innen. Bitte wenden Sie sich in diesem Fall an die zuständige Förderstelle.



Antragsdaten-Erfassung – Personen/Berechtigungen

BMI-ATES 2021

- Antrag
- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗
- Begünstigte ✗
- Vertreter:in ✗
- Personen/Berechtigungen ✓
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz 438

TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: Test Förderstelle: BMI Abt. V A 4a

Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigter: aws

Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: Test Schulungsunterlagen

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Personen/Berechtigungen

Der Person, die einen Antrag erstmalig anlegt, wird automatisch die Rolle der "Projektleitung" zugewiesen und agiert als Kontaktperson. Ein Deaktivieren dieser Person ist nur möglich, wenn zumindest eine weitere Person mit der Rolle "Projektleitung" erfasst wurde. Nur die Rolle "Projektleitung" erhält die Berechtigung andere Personen für dieses Vorhaben zu berechtigen.

Bitte beachten Sie, dass alle Personen, die für den gegenständlichen Antrag/Vorhaben berechtigt werden sollen, bereits für das BMI erfasst sind. Mit Aufruf des Buttons **+ Neuer Eintrag** kann eine Einladung an eine zu berechtigenden Person versendet werden. Die Annahme dieser Einladung/Berechtigung ist im Anschluss durch die zu berechtigende Person notwendig.

| Funktion im Projekt | Aktiv | Kontaktperson | Zeitraum | Name | Telefon | E-Mail Adresse | Organisation |
|---------------------|-------|---------------|----------|------|---------|--------------------|--------------|
| Projektleitung | ja | ja | | | | a.paksjutow@aws.at | aws |

Einladungen

| Funktion im Projekt | Status |
|---------------------|-----------|
| Leseberechtigung | Angefragt |
| Sachbearbeitung | Angefragt |

Einladung senden

Organisation: aws

Funktion im Projekt: <Nicht ausgewählt>

E-Mail Adresse:

OK Abbrechen

Wichtig!
Die Person, die den Antrag erstellt, wird automatisch als Projektleitung hinterlegt. Diese Zuweisung kann jedoch angepasst werden, indem der Personenkreis erweitert wird. Mit der Einladungsfunktion (ausschließlich für registrierte Benutzer:innen) können weitere Teammitglieder dem Antrag bzw. Vorhaben hinzugefügt und als Projektleitung nominiert werden. Dadurch ist ein Rollentausch bzw. eine Rollen Anpassung bereits im Antragsprozess möglich – ebenso im weiteren Verlauf des Projekts.



Antragsdaten-Erfassung – Personen/Berechtigungen

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz 100

TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> **Akronym** : Test **Förderstelle** : BMI Abt. V A 4a

Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften **Begünstigter** : aws **Kontakt Förderstelle** : primäre Kontaktperson

Status : Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens** : Test Schulungsunterlagen **E-Mail Förderstelle** : d.schmalzbauer@aws.at

→ Antrag freigeben → Antrag zurückziehen **Antrag PDF**

Personen/Berechtigungen

Der Person, die einen Antrag erstmalig anlegt, wird automatisch die Rolle der "Projektleitung" zugewiesen und agiert als Kontaktperson zur Förderstelle. Ein Deaktivieren dieser Person ist nur möglich, wenn zumindest eine weitere Person mit der Rolle "Projektleitung" erfasst wurde. Nur die Rolle "Projektleitung" erhält die Berechtigung andere Personen für dieses Vorhaben zu berechtigen.

Bitte beachten Sie, dass alle Personen, die für den gegenständlichen Antrag/Vorhaben berechtigt werden sollen, bereits für das BMI-ATES Portal 2021 registriert sein müssen. Mit Aufruf des Buttons **+ Neuer Eintrag** kann eine Einladung an eine zu berechtigenden Person versendet werden. Die Annahme dieser Einladung/Berechtigung ist im Anschluss durch die zu berechtigende Person notwendig.

Volltextsuche

| + Neuer Eintrag | Funktion im Projekt | Aktiv | Kontaktperson | Zeitraum | Name | Telefon | E-Mail Adresse | Organisation |
|------------------------|---------------------|-------|---------------|-----------------------|------|---------|----------------|--------------|
| | Projektleitung | ja | ja | aktiv seit 30.03.2025 | | | | |

Einladungen

Je nach Rolle im Projekt gelten unterschiedliche Berechtigungen, die von der Projektleitung der begünstigten Organisation festgelegt werden:

| Projektleitung | Sachbearbeitung | Berichts-Erfassung | Leseberechtigung |
|---|---|--|---|
| <p>Kann sämtliche Projekt-Daten erfassen und bearbeiten.</p> <p>Kann zusätzliche Personen in das Projekt nominieren.</p> <p>Kann Anträge und Berichte einreichen.</p> | <p>Kann im Zuge der Antragsstellung Daten erfassen und bearbeiten.</p> <p>Kann keine Einreichung durchführen!</p> | <p>Kann im Zuge der Abrechnung Daten erfassen und bearbeiten.</p> <p>Kann keine Einreichung durchführen!</p> | <p>Kann sämtliche Daten einsehen, aber keine Bearbeitungen durchführen.</p> |

Antragsdaten-Erfassung – Kontaktperson für ZWIST

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Projekte** Korrespondenz 12

TESTSYSTEM Anna Paksjutowa

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation** ✓
- Projektträger:in ✓
- Vertreter:in ✓
- Personen/Berechtigungen** ✓
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym
Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigt
Status: Antragsdaten-Erfassung Name des

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Personen/Berechtigungen

Der Person, die einen Antrag erstmalig anlegt, wird automatisch die Rolle der "Projektleitung" zugewiesen. Ein Deaktivieren dieser Person ist nur möglich, wenn zumindest eine weitere Person mit der Rolle "Projektleitung" existiert. Nur die Rolle "Projektleitung" erhält die Berechtigung andere Personen für dieses Vorhaben zu berechtigen.

Bitte beachten Sie, dass alle Personen, die für den gegenständlichen Antrag/Vorhaben berechtigt werden, eine Einladung erhalten. Mit Aufruf des Buttons **+ Neuer Eintrag** kann eine Einladung an eine zu berechtigende Person versendet werden. Die Annahme dieser Einladung/Berechtigung ist im Anschluss durch die zu berechtigende Person notwendig.

Funktion im Projekt

Projektleitung

Agiert als Kontaktperson zur Förderstelle

Vorname
Nachname
Telefon
E-Mail Adresse
Funktion im Unternehmen
Projektleitung

| + Neuer Eintrag | Funktion im Projekt | Aktiv | Kontaktperson | Zeitraum |
|-----------------|---------------------|-------|---------------|-----------------------|
| | Projektleitung | ja | ja | aktiv seit 27.08.2024 |

Einladungen

| | Funktion im Projekt |
|--|---------------------|
| | Leseberechtigung |
| | Sachbearbeitung |

Speichern Abbrechen

Volltextsuche

Status
Angefragt
Angefragt

Die Funktion „agiert als Kontaktperson zur Förderstelle“ legt fest, wer als offizielle Projektleitung gilt. Diese Person erhält entsprechende Systembenachrichtigungen und steht der Förderstelle in der Korrespondenz-Funktion als Kontaktperson zur Verfügung.

Antragsdaten-Erfassung – Inhalt des Projektes

Unter Inhalt des Projektes können Sie Ihr Vorhaben näher beschreiben. Jedes Kapitel hat eine Zeichenbegrenzung und einen Hilfetext mit Informationen zum Verfassen Ihrer Projektbeschreibung.

Bitte beachten Sie auch weitere Aufruf-Dokumente, die Ihnen die Förderstelle für inhaltliche Vorgaben zur Verfügung gestellt hat.

Relevanz: Konkreter Projektbedarf

AMIF:

- Darstellung des bestehenden Bedarfs in Österreich bzw. im geplanten regionalen Umfeld
- Erläuterung des übergeordneten Ziels und spezifischer Projektziele zur Verbesserung der Ausgangssituation im Rahmen des ausgewählten Spezifischen Programmziels
- Angaben zum EU Added Value

BMVI / ISF:

- Angabe und Erläuterung zum Mehrwert für Österreich sowie dem EU-Added-Value
- Beschreibung des konkreten Projektbedarfs und der Zielgruppe

Die Zeichenanzahl darf 10.000 Zeichen nicht überschreiten.



Antragsdaten-Erfassung – Standort in Österreich

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> Akronym : Test Förderstelle : BMI Abt. V A 4a
Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigte:r : aws Kontakt Förderstelle : prim
Status : Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens : Test Schulungsunterlagen E-Mail Förderstelle : d.scl

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Standort in Österreich

Standorte können mit **+ Neuer Eintrag** erfasst und gegebenenfalls als Projektstandort klassifiziert werden.
Der erste Eintrag wird immer als Projektstandort klassifiziert, wenn Sie einen zweiten Standort hinzufügen, kann dieser im Anschluss als Projektstandort übernommen werden.
Bitte beachten Sie, dass die Angabe eines Projektstandortes zur antragstellenden Organisation sowie das Wirkungsfeld optional ist.

Die Daten wurden gespeichert!

| | Bundesland | Gebiet | NUTS-Region | Straße | PLZ |
|------------------------|------------|----------------------------|-------------|------------------|------|
| + Neuer Eintrag | | | | | |
| | Wien | Wien, 12. Meidling - 91201 | Wien (NUTS) | Rechte Wienzeile | 1120 |

Standort in Österreich anlegen

Wirkungsfeld

Organisation Name
aws

Standort-Gemeindekennziffer
Wien, 12. Meidling - 91201

NUTS-Region
<Nicht ausgewählt>

Straße
Rechte Wienzeile

PLZ
1120

Ort
Wien, Meidling

Speichern Abbrechen

Die Angabe eines **Standortes in Österreich** ist aufrufspezifisch.
Bitte beachten Sie die inhaltlichen Vorgaben der Aufruf-Dokumente, die von der jeweiligen Förderstelle bereitgestellt werden.
Es können beliebig viele Standorte sowie ein Wirkungsfeld hinterlegt werden.



Antragsdaten-Erfassung – Indikatoren / Ziele

Indikatoren/Ziele

Erfassen Sie die Angaben bzw. Werte zu den hier angeführten Indikatoren - sofern vorhabensrelevant. Beachten Sie, dass erfasste Angaben erst gesichert werden, nachdem Sie auf den Button **Speichern** geklickt haben. Weiterführende Informationen finden Sie in den Hilfetexten zum jeweiligen Indikator.

Weiters haben Sie die Möglichkeit projektspezifische Indikatoren mit **Neuer Eintrag** zu erfassen. Beachten Sie, dass bisher erfasste Eingaben mit **Speichern** gesichert werden, bevor Sie projektspezifische Indikatoren hinzufügen.

| Kürzel | Indikatorname |
|---------|--|
| O.1.2-P | Zahl der Teilnehmenden an Schulungsmaßnahmen |

Es stehen nachfolgende Kategorien zur Verfügung:

- Indikatoren
- Ergänzende Projektdaten
- Optional: Aufruf bzw. Projekt-Spezifische Indikatoren

Die Auswahlmöglichkeiten, die den Begünstigten zur Verfügung stehen, wurden im Rahmen des Aufrufs oder Direktvergabe durch die ZwiSt festgelegt.

Für die Befüllung der Indikatoren sind die Methodiken und Dokumente (z. B. der Indikatorenleitfaden) der jeweiligen Aufrufe zu beachten.

Die Hilfetexte enthalten ebenfalls Informationen zur Befüllung der Indikatoren.

| Kürzel | Indikatorname | Art des Indikators | Typ | Beantragter Wert | Einheit |
|------------|--|--------------------|----------|------------------|--------------------|
| ZNI1.3-P | Zahl der Schulungseinheiten im asylrechtlichen Verfahren | 0 | Zielwert | 200,00 | Schulungseinheiten |
| Drittstaat | Drittstaat | 0 | 0 | Nein | Gebiet |

Zahl der Schulungseinheiten im asylrechtlichen Verfahren

Für diesen Indikator ist die Anzahl der Schulungseinheiten in Stunden im Rahmen asylrechtlicher Schulungen eines Teilnehmenden relevant. Unmittelbar nachdem ein Teilnehmer die Schulung erhalten hat, kann die relevante Dauer in Betreuungsstunden erfasst und unter diesem Indikator gemeldet werden.

| Neuer Eintrag | Kürzel | Indikatorname | Art des Indikators | Typ | Beantragter Wert | Einheit |
|------------------|--------|---------------|--------------------|-----|------------------|---------|
| Speichern | | | | | | |



Antragsdaten-Erfassung – Kosten/Budget

Projekt-Kosten/-Einnahmen

BMI-ATES 2021

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✓
- Inhalt des Projektes ✓
- Kosten/Budget**
- Projekt-Kosten/-Einnahmen ✓
- Finanzierungen ✓
- Parallel-Förderungen ✓
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Projekte** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: ÖIFTABMI
Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigter: Test Organisation
Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: ÖIF Test / Abrechnung - BMI

Projekt-Kosten/-Einnahmen

Hier sind entsprechend dem **Gesamtkostenprinzip** alle **förderbaren Kosten** des Vorhabens anzuführen.

Die Kosten pro Kostenart können mit Aufruf dieses Buttons erfasst und bearbeitet werden. Die Kosten zur Kategorie **Pauschalkosten** werden automatisch berechnet. Die Berechnung muss von Ihnen aktiviert (ggf. wieder deaktiviert) werden. Ausgewählte Pauschalkosten werden durch folgendes Symbol gekennzeichnet.

Achtung: Grundsätzlich kann nur eine Pauschalkostenart angewendet werden (Ausnahme Reisekostenpauschale)

Im Falle von **Projekten mit Projektpartnerschaften** sind die förderfähigen Gesamtkosten für jede Partnerorganisation in der jeweiligen Registerkarte zu erfassen.

| Kostenart | Standardeinheitskosten |
|--|------------------------|
| → SPB11 Psychologische Betreuung: Einzeltherapie 2025 | |
| → SPB12 Psychologische Betreuung: Einzeltherapie 2026 | |
| → SPB21 Psychologische Betreuung: Gruppentherapie 2025 | |
| → SPB22 Psychologische Betreuung: Gruppentherapie 2026 | |
| → SPB31 Psychologische Betreuung: Mischsatz Einzel-und Gruppentherapie bis 2025 | |
| → SRB11 Rückkehrberatung und Rückkehrhilfe: Beratungseinheit 2025 | |
| → SRB12 Rückkehrberatung und Rückkehrhilfe: Beratungseinheit 2026 | |

Projektkosten bearbeiten

Standardeinheitskosten
SPB31 Psychologische Betreuung: Mischsatz Einzel-und Gruppentherapie bis 2025

| Aktiv | Genehm. bis | Stundensatz [€/h] | Beantragte Projekt-Stunden [h] | Beantragter Wert[€] |
|-------------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 31.12.2025 | 101,93 | 0,00 | 0,00 |

Kommentar - Begünstigte:

Speichern Abbrechen

Ein Antrag umfasst verschiedene Kostenarten (bereitgestellt durch die Fonds) sowie automatisierte Berechnungsfunktionen:

- **Standardeinheitskosten** (festgelegter Stundensatz)
- **Pauschalkosten** (festgelegter Prozentsatz)
- **Ist-Kosten**

Die im Antrag enthaltenen Kostenarten wurden im Rahmen des Aufrufs bzw. der Direktvergabe festgelegt.

Bitte beachten Sie die von den Förderstellen bereitgestellten Aufruf-Dokumente für die Zusammenstellung der Projekt-Kosten.

Antragsdaten-Erfassung – Kosten/Budget

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Projekte** Korrespondenz

TESTSYSTEM Anna Paksjutow

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: ÖIFTABMI Förderstelle: BMI Abt. V A 4
 Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigter: Test Organisation Kontakt Förderstelle: Anna Paksjutow
 Status: Antragsdaten-Erfassung Name des Vorhabens: ÖIF Test / Abrechnung - BMI E-Mail Förderstelle: a.paksjutow@aws.at

| Kostenart | Bezeichnung | Wert | Einheit |
|----------------------------------|--|-----------|--|
| Pauschalkosten | | | |
| PIK10 | 15% Pauschale für indirekte Kosten (Basis förderfähigen Ist-Kosten Personal), aus der VO | 525,00 | Pauschalkosten |
| Individual-Pauschalkosten | | | |
| PIN10 | individuelle Pauschale für indirekte Kosten (Basis sind die Standardoverheadkosten der jeweiligen Int.Organisation), statutengem.verankert | 300,00 | Test |
| PIR10 | Pauschale für die individuelle Reintegrationsunterstützung für die ZG gem. Fördervertrag | 500,00 | Test |
| IST-Kosten | | | |
| IPK21 | Personalkosten | 3.500,00 | Personalkosten Projektlaufzeit |
| IPR30 | Reise- und Aufenthaltskosten | 30.000,00 | Reise- und Aufenthaltskosten Projektlaufzeit |
| ISK50 | Sonstige projektbezogene Kosten (darunter fallen z.B. Öffentlichkeitsarbeit oder Afa) | 4.000,00 | Öffentlichkeitsarbeit |
| SPB40 | Aufschlag Dolmetschen | 0,00 | |

Restkostenpauschale bearbeiten

Pauschalkosten
PIK10 15% Pauschale für indirekte Kosten (Basis förderfähigen Ist-Kosten Personal), aus der VO

Beantragter Wert [€]

Aktiv

0,15* 3.500,00 = 525,00

Kommentar - Begünstigte:r
test

Speichern

Projektkosten bearbeiten

IST-Kosten
IPK21 Personalkosten

Beantragter Wert [€]

3.500,00

Kommentar - Begünstigte:r
Test

Speichern Abbrechen

Je nach Bezug können die Pauschalkosten automatisch berechnet werden. In diesem Fall erfolgt der Bezug z.B. auf die Personalkosten.

Die **Pauschalkosten** lassen sich demnach nur berechnen, wenn in den **Berechnungsbasis-Kosten** (hier im Beispiel IST-Personalkosten) Werte erfasst wurden. **Einnahmen** werden automatisch von der Gesamtsumme der Projektkosten abgezogen.



Antragsdaten-Erfassung – Finanzierung

BMI-ATES 2021

- ▼ Antrag
- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
 - Projekt-Kosten/-Einnahmen ✓
 - Finanzierungen ✗
- Weitere Förderungen im Fachbereich
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

TESTSYSTEM Anna Paksjutov

Aufruf zur Vorhabenseinreichung Anträge/Vorhaben Korrespondenz ⁴⁴

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht>

Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften

Akronym : Test

Begünstigter : aws

Förderstelle : BMI Abt. V A 4a

Kontakt Förderstelle : primäre Kontaktperson

Die Finanzierungsfunktionalitäten prüfen die EU-Mittel gegen die angegebene maximale Förderquote aus dem Aufruf/Direktvergabe. Je nach Aufruf kann die maximale Förderquote variieren.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:

- Der eingegebene Wert für den Anteil der EU-Finanzierung muss für die Organisation "aws" kleiner/gleich der Förderquote lt. Aufruf/Direktvergabe (100%) sein.
- Die Summe der Finanzierungen für die "aws" muss mit der Summe der beantragten Kosten übereinstimmen

| | Finanzierung des Projektes | Mittel | Beantragter Wert [€] |
|--|--|---------------|-------------------------|
| ➔ | AMI001 - Sonderrichtlinie des BMI zu Förderungsmaßnahmen im Bereich der Abwicklung des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) 2021-2027 | EU - Mittel | FQ: 90,91% 80.000,00 |
| ➔ | AMI001 - Sonderrichtlinie des BMI zu Förderungsmaßnahmen im Bereich der Abwicklung des Asyl-, Migrations- und Integrationsfonds (AMIF) 2021-2027 | Nat. - Mittel | 0,00 |
| ➔ | ABMI01 - Beitrag BMI | Nat. - Mittel | 8.000,00 |
| ➔ | APEM01 - Private Eigenmittel - Beitrag des Projektträgers und des/der Projektpartner | Nat. - Mittel | 0,00 |
| ➔ | AOEM01 - Öffentliche Eigenmittel - Beitrag des Projektträgers und des/der Projektpartner | Nat. - Mittel | 0,00 |
| ➔ | ABA001 - Beitrag anderer Organisationen | Nat. - Mittel | 0,00 |
| ➔ | AEIN01 - Sonstige Einnahmen des Projekts, Projekterlöse | Nat. - Mittel | 0,00 |
| Summe Finanzierungen exkl. Garantien/Haftungen [€] | | | 88.000,00 |
| | | | 78.000,00 |
| | | | ✗ 10.000,00 |

Finanzierung bearbeiten

AMI001 - Sonderrichtlinie AMIF - BMI

Beantragter Wert [€]

80.000,00

Kommentar - Begünstigter:

Beantragte Finanzierung für EU-Mittel

37 / 250 Zeichen

Speichern Abbrechen

Die Summe der (geplanten) Finanzierungsmittel muss mit der Summe der beantragten Projektkosten übereinstimmen. Die **Differenz** wird geprüft.



Antragsdaten-Erfassung – Weitere Förderungen im Fachbereich

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz ⁴³⁴

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: Test Förderstelle: BMI Abt. V A
Projekt Klassifikation: Projekt ohne Begünstigte: aws Kontakt Förderstelle: p

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗**
- Projekt-Kosten/-Einnahmen ✓
- Finanzierungen ✗
- Weitere Förderungen im Fachbereich**
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✓
- Korrespondenz ✓

Erfassen Sie für die antragsgegenständlichen Vorhabenskosten:

- Alle beabsichtigt zu beantragenden und/oder beantragten und/oder genehmigten und/oder endausbezahlten weitere Förderungen im Fachbereich und/oder
- Beihilfenbeträge der antragstellenden Organisation. Änderungen bzw. nach Antragstellung beantragte Förderungen sind der zuständigen Förderstelle zu melden.

Sollte die antragstellende Organisation keine weitere Förderungen im Fachbereich in Anspruch nehmen, bestätigen Sie dies mit **"Es liegen keine Daten vor"**.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:

- Details zu 'Weitere Förderungen im Fachbereich' sind zu befüllen.

aws (Begünstigte)

Es liegen keine Daten vor

Begründung

| | Förderstelle | Förderung wurde genehmigt | Förderungsbetrag (€) |
|------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|
| + Neuer Eintrag | | | |

Organisation
aws (Projektträger:in)

Förderstelle

Geschäftszahl

Förderung wurde genehmigt

Datum der Genehmigung/des (beabsichtigten) Antrags
tt. mm. jjjj

Förderungsbetrag (€)
0,00

Förderungszweck
0 / 250 Zeichen

Speichern **Abbrechen**

Speichern

Sie haben hier die Möglichkeit, weitere beantragte oder genehmigte Förderungen im gleichen Fachbereich anzugeben. Dadurch kann die ZwiSt Doppel-Förderungen ausschließen.



Antragsdaten-Erfassung – Auftragnehmer:in / Unterauftragnehmer:in

BMI-ATES 2021

- Antrag
 - Metadaten ✓
 - Projektorganisation ✗
 - Inhalt des Projektes ✗
 - Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
 - Auftragnehmer:in / Unterauftragn. ✓
 - Vertreter:in ✗
 - Konten ✓
 - Anlagen/Dokumente ✓
 - Korrespondenz ✓

Aufruf zur Vorhabenseinreichung Anträge/Vorhaben Korrespondenz

TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Antrags-/Projekt-Nr.
Projekt Klassifikation
Projektpartnerschaften
Status : Antragsdaten
→ Antrag freigeben

Die Erfassung von Auftragnehmer:in/Unterauftragnehmer:in ist verpflichtend. Es besteht die Möglichkeit, mehrere Auftragnehmer:innen und Unterverträge hinzuzufügen.

Falls die Bekanntgabe bei der Antragsstellung noch nicht möglich ist, kann diese spätestens vor der ersten Abrechnung nachgeholt werden.

Auftragnehmer:in / Unterauftragn.

Wenn die antragstellende Organisation im Zusammenhang mit dem Vorhaben in Vertragsverhältnissen mit Unter-/Auftragnehmer:innen steht, erfassen Sie diese mit [+ Neuer Eintrag](#).

Bitte beachten Sie, dass **Angaben** zu Auftragnehmer:innen **nur für Aufträge im Oberschwellenbereich des BVerG** in der jeweils gültigen Fassung **verpflichtend zu Tätigen** sind. Sofern diese Auftragnehmer:innen in Vertragsverhältnissen mit Subauftragnehmer:innen stehen, sind alle Unterauftragnehmer:innen dazu zu Erfassen. Unterauftragnehmer:innen können erfasst werden, wenn die zugehörigen Auftragnehmer:innen zuvor erfasst wurden.

Volltextsuche

| aws | | | | | | | | | |
|---------------------------------|------------------|--------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------|-------|
| + Neuer Eintrag | Auftragnehmer:in | Unterauftragnehmer:innen | Vertragsbezeichnung | Vertragsgegenstand | Datum des Vertrags | Vertragswert (in EUR) | Auftragsvergabeverfahren | Status | |
| | test | nein | | | | | | aktiv | |
| | | | test | test | 30.03.2025 | 300,00 | nein | 28 | aktiv |



Antragsdaten-Erfassung – Vertreter:in

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> **Akronym :** Test
Projekt Klassifikation : Projekt ohne **Begünstigte:r :** aws
Projektpartnerschaften
Status : Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens :** Test Schulungsunterlagen

→ Antrag freigeben → Antrag zurückziehen

Vertreter:in

Hier müssen Angaben zu den **rechtsverbindlichen Vertreter:innen** und **wirtschaftlichen Eigentümer:innen** die im vorigen Abschnitt erfasst wurden, mit **+ Neuer Eintrag** getätigt werden.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:

- Zu allen genannten Auftraggeber:innen sind die zugehörigen Vertreter:innen zu erfassen.

| + Neuer Eintrag | Auftragnehmer:in | Vor.-Nachname/(Organisations-)Name | Geburtsdat |
|------------------------|------------------|------------------------------------|------------|
|------------------------|------------------|------------------------------------|------------|

Es liegen keine Einträge vor !

Vertreter:in anlegen

Bitte beheben Sie die angeführten Fehler!

Auftragnehmer:in [?]
test

Vor.-Nachname/(Organisations-)Name [?]

Eingabe erforderlich

Funktion in der Organisation
Rechtsverbindlicher Vertreter:in

E-Mail Adresse

Eingabe erforderlich

Art der Identifikation [?]
<Nicht ausgewählt>

Auswahl erforderlich.

Identitätsnummer [?] **UID Nr.** [?]

Eingabe erforderlich Eingabe erforderlich, wenn keine Identitätsnummer vorliegt!

Steuer-ID [?]

Eingabe nicht korrekt. Beispiel: 12345/1234

Beteiligungsverhältnis [%] [?] **Mitarbeiter:innen-Anzahl** [?]

(Unternehmens)-Gegenstand [?]

0 / 250 Zeichen

Speichern **Abbrechen**

Für jede:n Auftragnehmer:in müssen rechtsverbindliche Vertreter:innen hinterlegt werden.



Antragsdaten-Erfassung – Konten (externe Begünstigte)

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz 434

TESTSYSTEM Anna Pak (ADMIN)

Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> **Akronym** : Test **Förderstelle** : BMI Abt. V A 4a
Projekt Klassifikation : Projekt ohne **Begünstigte:r** : aws **Kontakt Förderstelle** : primäre
Projektpartnerschaften **Name des Vorhabens** : Test Schulungsunterlagen **Kontaktperson**
Status : Antragsdaten-Erfassung **E-Mail Förderstelle** :

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Konten

Die Angaben zur Kontoverbindung der antragstellenden Organisation können mit **Neuer Eintrag** ergänzt werden.
Jede erfasste Kontoverbindung kann mit Aufruf dieses Buttons **freigegeben** werden.

Die Daten wurden gespeichert!

| aws | Bankinstitut | Bezeichnung | Kontoinhaber:in-Name |
|----------------------|--------------|-------------|----------------------|
| Neuer Eintrag | | | |
| | Test | Test | Test |

Bankkonto anlegen

Organisation: aws
Bezeichnung : Test
Kontoinhaber:in-Name :
Kontoinhaber:in-Adresse :
Bankinstitut :
IBAN :
BIC/SWIFT :

Speichern Abbrechen

Die Freigabe des Kontos ist notwendig, damit es im Falle einer Genehmigung in das Projekt übernommen werden kann.



Antragsdaten-Erfassung – Anlagen/Dokumente

Die Dokumente, die als Leistungsnachweis dienen, wurden im Aufruf von der ZwiSt festgelegt. Je nach Aufruf oder Direktvergabe variiert diese Liste.

Sie können einzelne Dokumententypen auf „nicht anwendbar“ setzen, wenn Sie bestimmte Dokumente nicht zur Verfügung stellen können.

- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✗
- Korrespondenz ✓

Antrag freigeben Antrag zurückziehen

Untenstehend sind die erforderlichen Dokumente mit + hochzuladen. Wenn Sie gewisse Nachweise nicht erbracht oder dass dieser Nachweis im Rahmen Ihres Vorhabens nicht anwendbar ist.

Bitte beachten Sie, dass die benötigten Nachweise entweder *hochgeladen* oder auf *nicht anwendbar* gesetzt werden müssen.

Rahmenbedingung für eine erfolgreiche Einreichung:

- Zu den unten gelisteten **Dokumententypen** sind die zugehörigen Unterlagen vollständig bereitzustellen.

| | Typ | Bezeichnung |
|-------------------------------|---|-------------|
| + ✗ | * AMIF: Auszug Firmenbuch/Genossenschafts- bzw. Vereinsregister, Ergänzungsregi | |
| + ✗ | * AMIF: Finanzplan (Excel-Format) | |
| + ✗ | * AMIF: Satzung, Vereinsstatuten | |
| + ✗ | * AMIF: Zeitplan (keine Vorlage erforderlich, als gesondertes Dokument) | |
| + ✗ | Sonstige Dokumente | |
| | * Antrag Einzelprojekt PDF (Systemversion) | |

Anlage/Dokumente

Wollen Sie den Typ auf "Nicht anwendbar" setzen?

Begründung

Anlage/Dokumente anlegen

Bezeichnung ?

Keine ausgewählt



Antragsdaten-Erfassung – Korrespondenz-Funktion

BMI-ATES 2021
Kofinanziert von der Europäischen Union

Antrag

- Metadaten ✓
- Projektorganisation ✗
- Inhalt des Projektes ✗
- Kosten/Budget ✗
- Abrechnungsrelevante Informationen
- Anlagen/Dokumente ✗
- Korrespondenz** ✓

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> **Akronym:** TKosten
Projekt Klassifikation: Projekt ohne **Begünstigte:r:** aws
Projektpartnerschaften
Status: Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens:** Test Kosten

[→ Antrag freigeben](#) [→ Antrag zurückziehen](#)

Korrespondenz

In dieser Übersicht werden alle manuell sowie automatisch gesendeten und empfangenen E-Mails dargestellt. Sie haben die Möglichkeit mit [+ Neuer Eintrag](#) Emails an vordefinierte Kontakte zu versenden. Ausgehend von jeder hier hinterlegten Nachricht kann diese mit angezeigt, mit beantwortet werden.

| | Name | E-Mail Adresse |
|--------------------------|------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |
| <input type="checkbox"/> | | |

Nachricht

Betreff

Text

0 / 10000 Zeichen

[Datei auswählen](#) Keine ausgewählt

Speichern Sofort senden

[+ Neuer Eintrag](#) **Betreff** **Absender:in**

Es liegen keine Einträge vor!

Zeige Zeile 1 bis 1 von 1 Zeile.

Die Korrespondenzfunktion bietet Ihnen die Möglichkeit, mit der Förderstelle zu kommunizieren. **Bitte beachten Sie die 32** Richtlinien der jeweiligen Förderstelle bezüglich der Kommunikation während der Antragsstellung.



Einreichung des Antrags

Zweistufiger Einreichprozess:

- Vervollständigung und Freigabe der Antragsdaten
- Unterschrift des Antrags und Einreichung

Freigabe des Antrags

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

TESTSYSTEM Martina Banoud

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> **Akronym**: BAM_Test **Förderstelle**: BKA Abt II 3

Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften **Begünstigte**:r: AWS **Kontakt Förderstelle**: Anna Paksjutow

Status: Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens**: 33 **E-Mail Förderstelle**: a.paksjutow@aws.at

Antrag freigegeben Antrag zurückziehen Antrag PDF

Korrespondenz

In dieser Übersicht werden alle manuell sowie automatisch gesendeten und empfangenen E-Mails dargestellt. Sie haben die Möglichkeit mit **Neuer Eintrag** Emails an vordefinierte Kontakte zu versenden oder als Entwurf zu speichern. Ausgehend von jeder hier hinterlegten Nachricht kann diese mit **angezeigt**, mit **beantwortet** oder mit **weitergeleitet** werden.

| Betreff | Absender:in | Empfänger:in | Status | Erstell-Datum | Versand-Datum |
|---------|-------------|--------------|--------|---------------|---------------|
| | | | | | |

Wenn Sie alle erforderlichen Angaben erfasst haben, wird das durch grüne Hakerl im Menü gekennzeichnet.

Nun können Sie den Antrag freigeben.

Antrag freigegeben

Mit Klick auf den OK-Button dokumentieren Sie, dass die Datenerfassung zu diesem Antrag in der aktuellen Version abgeschlossen ist - eine Datenänderung ist in dieser Phase nicht möglich. Es ist darauffolgend der unterschriebene Antrag auf Basis der bereitgestellten Vorlage gegengezeichnet hochzuladen, im Anschluss kann die Einreichung abgeschlossen werden. Sollte dann ein Korrekturbedarf auffallen, ist ein Wechsel zurück in die Datenerfassungs-Phase möglich. Um den Datenerfassungs-Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

OK Abbrechen



Einreichung des Antrags

The screenshot shows the BMI-ATES 2021 application portal. The main header includes the BMI-ATES 2021 logo and navigation tabs: 'Aufruf zur Vorhabenseinreichung', 'Anträge/Vorhaben' (selected), and 'Korrespondenz'. The user is identified as 'TESTSYSTEM' and 'Martina Banoud'. The application details are as follows:

| | | |
|--|-------------------------|--|
| Antrags-/Projekt-Nr. : <Nicht eingereicht> | Akronym : BAM_Test | Förderstelle : BKA Abt II 3 |
| Projekt Klassifikation : Projekt ohne Projektpartnerschaften | Begünstigter : AWS | Kontakt Förderstelle : Anna Paksjutow |
| Status : Antrags-Bereitstellung | Name des Vorhabens : 33 | E-Mail Förderstelle : a.paksjutow@aws.at |

Buttons for 'Antrag einreichen' and 'zur Datenerfassung' are visible. A red circle highlights the 'Antrag PDF' button. A red box with a white background and black text points to this button, containing the text 'Download des Antragsformulars'. Below the application details, a green banner states: 'Dieser Antrag wurde erfolgreich auf den Status Antrags-Bereitstellung gesetzt.' The text continues: 'Nun besteht ausschließlich die Möglichkeit, den bereitgestellten Antrag herunterzuladen und danach rechtsgültig unterfertigt wieder upzuloaden. Dies erfolgt unter dem Navigationspunkt'. A navigation menu shows 'Antrag' selected and 'Anlagen/Dokumente' with a red 'X' icon. The text concludes: 'Abschließend klicken Sie bitte auf Antrag einreichen, um den Einreichprozess final abzuschließen. Eine Entwurfs-Version des Antrag-PDFs (erkennbar am Wasserzeichen 'Entwurf'), welches im Zuge der Datenerfassung downgeloadet wurde, darf keinesfalls für die Antragseinreichung verwendet werden. Sollte dem nicht entsprochen werden, gilt der Antrag formal als nicht eingereicht. Möchten Sie noch Änderungen der Antragsdaten vornehmen, klicken Sie bitte auf zur Datenerfassung.'

Nach Freigabe der Antragsdaten können diese nicht mehr bearbeitet werden (Rückkehr zur Datenerfassung ist möglich). Nun muss das systemgenerierte Antragsformular heruntergeladen, unterschrieben, und wieder hochgeladen werden.



Einreichung des Antrags

BMI-ATES 2021





Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

TESTSYSTEM Martina Banoud

Antrags-/Projekt-Nr.: <Nicht eingereicht> Akronym: BAM_Test Förderstelle: BKA Abt II 3
Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigte: AWS Kontakt Förderstelle: Anna Paksjutow
Status: Antrags-Bereitstellung Name des Vorhabens: 33 E-Mail Förderstelle: a.paksjutow@aws.at

Antrag einreichen zur Datenerfassung Antrag PDF

Anlagen/Dokumente

| | Typ | Bezeichnung | Dateiname | Abgelegt am | Gültig |
|---|--|-------------|---|-------------|--------|
| | * Antrag Einzelprojekt PDF (Unterfertigte Einreichversion) | | | | |
|     | | test | Antrag_(BMI-ATES_2021)_AMIF02_BAM_Test_ALTBESTAND | 28.08.2025 | Ja |

Antrag einreichen

Mit diesem Schritt setzen Sie diesen Antrag auf den Status "Antrag eingereicht". Dieser Schritt ist irreversibel.

Um den Prozess abzuschließen, betätigen Sie bitte den OK-Button.

OK Abbrechen

Wurde der unterschriebene Antrag hochgeladen, kann der Antrag von der Projektleitung eingereicht werden. Damit wird der Antrag der zuständigen Förderstelle zur Begutachtung bereitgestellt. Sie werden per E-Mail informiert sobald der Antrag genehmigt, abgelehnt oder zur Überarbeitung an Sie zurückgestellt wird.



Überarbeitung des Antrags

- Förderstelle kann einen Antrag rückstellen, wenn die Daten unvollständig/mangelhaft sind
- Damit sind eine Überarbeitung und erneute Einreichung des Projektantrags erforderlich

Überarbeitung des Antrags nach Rückstellung

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

Antrags-/Projekt-Nr.: 66 / 2 - BKA Abt II 3 **Akronym:** TEXTE **Förderstelle:** BKA Abt II 3

Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften **Begünstigter:** aws **Kontakt Förderstelle:** Anna Paksjutow

Status: Antragsdaten-Erfassung **Name des Vorhabens:** Test TEXTE **E-Mail Förderstelle:** a.paksjutow@aws.at

Antrag freigegeben Antrag zurückziehen Antrag PDF

Metadaten

Angaben in diesem Abschnitt können geändert und anschließend gespeichert werden.
Erst mit dem Aufruf des Buttons **Speichern** werden vorgenommene Änderungen gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass die Projekt Klassifikation, die bereits bei der Erstanlage des Antrags gewählt wurde, nicht mehr...
Sollte eine Änderung der Projekt Klassifikation erforderlich sein, ist dazu die Anlage eines neuen Antrags erforderlich.

| Status | Name | Projektversion | Zeitraum | Begründung |
|------------------------|----------------|----------------|-----------------------|--|
| Antrag Erst-Anlage | Paksjutow Anna | 1 | 26.03.2025 | |
| Antragsdaten-Erfassung | | 1 | 26.03.2025-26.03.2025 | |
| Antrag freigegeben | Paksjutow Anna | 1 | 26.03.2025 | |
| Antrags-Bereitstellung | | 1 | 26.03.2025-26.03.2025 | |
| Antrag eingereicht | Paksjutow Anna | 1 | 26.03.2025 | |
| Antrags-Begutachtung | | 1 | 26.03.2025-28.08.2025 | |
| Antrags-Rückstellung | Banoud Martina | 1 | 28.08.2025 | Rückstellung wegen fehlenden Indikatorwert |
| Antragsdaten-Erfassung | | 2 | aktiv seit 28.08.2025 | |

Wenn die Förderstelle bei der Antrags-Begutachtung Mängel feststellt, kann der Antrag zur Überarbeitung rückgestellt werden. In der Historie/Verlauf kann die Begründung dafür eingesehen werden.

Es bestehen nun sämtliche Bearbeitungsmöglichkeiten wie bei der ursprünglichen Antragsdaten-Erfassung.



Vertragserrichtung

- Genehmigung/Ablehnung des Projektantrags
- Vertragserrichtung im BMI-ATES2021 e-Cohesion System



Vertragserrichtung

- Sie erhalten eine automatische Benachrichtigung sobald die Begutachtung abgeschlossen ist:
 - Ablehnung des Antrags -> Der Projektantrag wird nicht angenommen und kann auch nicht erneut eingereicht werden. Es besteht die Möglichkeit neue Anträge zu stellen.
 - Genehmigung des Antrags -> Der Projektantrag wird akzeptiert. Der letztendlich von der Förderstelle genehmigte Datensatz kann im BMI-ATES2021 e-Cohesion System eingesehen werden.
- Nach erfolgter Genehmigung wird auf Basis der Antragsdaten ein Vertragsdokument erstellt.
- Der Vertrag muss von allen Vertragsparteien unterschrieben werden.
 - Dafür wird Ihnen das Vertragsdokument entweder im BMI-ATES2021 e-Cohesion System über die Korrespondenzfunktion oder auf anderem Weg von der Förderstelle übermittelt.
 - Der Vertrag kann elektronisch oder händisch unterschrieben werden und im System hochgeladen werden.



Änderungen nach Vertragsabschluss

- Änderung beantragen
- Änderungsantrag durch Förderstelle
- Vertragsrelevante Änderungen - Vertragsanpassung



Änderungsantrag

- Nach Vertragsabschluss kann sich unterschiedlicher Anpassungsbedarf ergeben.
 - Beispiele: Laufzeitverlängerung; Adress- oder Kontoänderung; Ergänzungen; ...
- Änderungen des Vorhabens werden ausschließlich von der Förderstelle durchgeführt.
 - Änderungen können aber durch Sie im BMI-ATES2021 e-Cohesion System beantragt werden.
 - Bei Änderung durch die Förderstelle erhalten Sie eine Benachrichtigung.
- Nicht alle Änderungen sind vertragsrelevant:
 - Wird z.B. ein Tippfehler ausgebessert, ist keine neue Vertragsausstellung erforderlich.
 - Bei wesentlichen Änderungen muss ein neuer Vertrag ausgestellt und beidseitig unterschrieben werden.

Änderung beantragen

BMI-ATES 2021

Aufruf zur Vorhabenseinreichung **Anträge/Vorhaben** Korrespondenz

TESTSYSTEM Martina Banoud

Antrags-/Projekt-Nr.: 84 / 1 - BKA Abt II 3 Akronym: BAM_Test Förderstelle: BKA Abt II 3

Projekt Klassifikation: Projekt ohne Projektpartnerschaften Begünstigte:r: aws Kontakt Förderstelle: Aleksandar Markovic

Status: Laufend Name des Vorhabens: Integration_Test E-Mail Förderstelle: aleksandar.markovic@bka.gv.at

→ Änderung beantragen

Änderungsantrag beantragen

Durch diese Funktion kann eine Änderung des genehmigten Datensatzes zu diesem Projekt beantragt werden. Dies muss unter Angabe des gewünschten Inhalts der Änderung erfolgen. In weiterer Folge prüft die zuständige Förderstelle den Änderungsantrag und führt die Vertragsänderung durch.

Beantragte Änderungen (Begünstigte:r)

Inhaltlich Beschreibung der Änderung

Grund für Änderung erfassen

/ 1000 Zeichen

Absenden Abbrechen

Die Anfrage wird an die Förderstelle weitergeleitet, diese erhält eine automatische Benachrichtigung. Wird in weiterer Folge ein Änderungsantrag gestartet, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Bei vertragsrelevanten Änderungen wird Ihnen abschließend von der Förderstelle ein neuer Vertrag zur Unterschrift übermittelt.