**PROJEKTBESCHREIBUNG**

„Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Bitte hier den Namen der Organisation anführen.

**Inhaltsverzeichnis**

[1. Darstellung des Bedarfs 3](#_Toc445986226)

[1.1. Bedarf im ausgewählten Maßnahmenbereich 3](#_Toc445986227)

[1.2. Regionaler Bedarf 3](#_Toc445986228)

[2. Methodologie 3](#_Toc445986229)

[2.1. Projektziele 3](#_Toc445986230)

[2.2. Maßnahmen zur Zielerreichung 3](#_Toc445986231)

[2.3. Zeitlicher Aktionsplan 3](#_Toc445986232)

[2.4. Risikoanalyse und mögliche Handlungsalternativen 4](#_Toc445986233)

[3. Darstellung der Kapazitäten 4](#_Toc445986234)

[3.1. Erfahrung und Expertise im Fachgebiet 4](#_Toc445986235)

[3.2. Erfahrungen in der Projektabwicklung 4](#_Toc445986236)

[3.4. Personelle Kapazitäten 4](#_Toc445986237)

[3.5. Zusammenarbeit mit anderen fachlich zuständigen Stellen 5](#_Toc445986238)

[3.6. Leistung etwaiger Projektpartner 5](#_Toc445986239)

[4. Methoden zur Prüfung der Zielerreichung und Qualitätsprüfung 5](#_Toc445986240)

[5. Förderungen aus öffentlichen/EU-Mitteln für die angesuchte Leistung der letzten 3 Jahre 5](#_Toc445986241)

1. Darstellung des Bedarfs
	1. Bedarf im ausgewählten Maßnahmenbereich

*(Auf welchen Mangel reagiert das Projekt und in welcher Form? Gehen Sie insbesondere auf den zielgruppen-spezifischen Bedarf ein. Welche Klient/innen sollen mit diesem Projekt angesprochen werden? Wie wird sichergestellt, dass alle Klient/innen Angehörige der Zielgruppe sind?)*

* 1. Regionaler Bedarf

*(Stellen Sie den regionalen Bedarf dar und gehen Sie darauf ein, wie das Projekt das bereits bestehende Angebot in dieser Region ergänzt bzw. sich von diesem abgrenzt!)*

1. Methodologie
	1. Projektziele

*(Was wird angestrebt? Gehen Sie auf Ihre Projektziele ein und beschreiben Sie in Worten die im Antragsformular angegebenen Indikatoren. Führen Sie gegebenenfalls weitere Leistungen an.)*

* 1. Maßnahmen zur Zielerreichung

*(Wie sollen die oben genannten Ziele erreicht werden? Welche Arbeitsabläufe sind geplant? Beschreiben Sie Methode und Art, wie die gesetzten Ziele erreicht werden sollen. Insbesondere bei Kursen sind die Unterrichtseinheiten pro Kurs und die Wochenstunden sowie die geplante Anzahl der Teilnehmer/innen pro Kurs anzugeben.)*

* 1. Zeitlicher Aktionsplan

*(Beschreiben Sie hier den beigefügten detaillierten Zeitplan. Wann wird was gemacht? Stellen Sie den geplanten Ablauf dar und gehen Sie auf Meilensteine ein. Insbesondere bei Kursen ist ein detaillierter Kursplan beizufügen.)*

* 1. Risikoanalyse und mögliche Handlungsalternativen

*(Beschreiben Sie welche Risiken hinsichtlich der Zielerreichung zu berücksichtigen sind und in welcher Form eine Minimierung dieser Risiken vorweggenommen wird.)*

1. Darstellung der Kapazitäten
	1. Erfahrung und Expertise im Fachgebiet

*(Führen Sie kurz die Zielsetzungen und üblichen Aktivitäten Ihrer Organisation an! Welche Referenzen und Erfahrungen im angestrebten Maßnahmenbereich und in der Arbeit mit der Zielgruppe können Sie vorweisen?)*

* 1. Erfahrungen in der Projektabwicklung

*(Beschreiben Sie Ihre Erfahrung vor allem in der Abwicklung von EU-geförderten Projekten und zeigen Sie auf, welche Expertisen aus diesen Projekten dem beantragten Projekt zuträglich sind.)*

* 1. Organisatorische Kapazitäten (Infrastruktur)

*(Beschreiben Sie kurz die für das Projekt bereitgestellte Infrastruktur, wie zB Räumlichkeiten, Ausstattung etc.)*

* 1. Personelle Kapazitäten

*(Listen Sie alle für die Umsetzung des Projekts notwendige Funktionen sowie die dazugehörigen Aufgaben und für die Funktion erforderlichen Qualifikationen auf. Die Angaben müssen sich mit dem Personaleinsatz lt. Finanzplan decken.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funktion im Projekt** | **Aufgaben** | **Erforderliche Qualifikation** |
|  |  |  |

*(Ordnen Sie den Funktionen im Projekt das eingesetzte Personal namentlich, inklusive Qualifikationen, zu. Sollten Funktionen noch nicht besetzt sein, geben Sie N.N. an.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funktion im Projekt** | **Name Mitarbeiter/in** | **Qualifikation** |
|  |  |  |

* 1. Zusammenarbeit mit anderen fachlich zuständigen Stellen

*(Beschreiben Sie mit welchen anderen Organisationen und in welcher Form Sie mit diesen zusammenarbeiten. Welche Rolle haben diese im Projekt und warum ist diese Zusammenarbeit notwendig? Zeigen Sie ggf. auf, welche Anknüpfungspunkte zu bestehender Projektinfrastruktur (etwa Kooperation mit Vereinen, Projektträgern,...) in der Region Ihr Projekt aufweisen kann.)*

* 1. Leistung etwaiger Projektpartner

*(Wenn Teile des Projektes von Vertragspartnern der einreichenden Organisation durchgeführt werden sollen, sind diese Leistungen/Aktivitäten hier aufzulisten.)*

1. Methoden zur Prüfung der Zielerreichung und Qualitätsprüfung

*(Beschreiben Sie die Maßnahmen zur Qualitätssicherung! Wie wird eine gleichbleibende Qualität der angebotenen Leistungen/Aktivitäten sichergestellt? Wie erfolgt eine laufende Evaluierung und Prüfung der Projektentwicklung bzw. Arbeitsmethodik? Beschreiben Sie die über die Projektdauer hinausgehende Wirkung und wie diese sichergestellt wird.)*

1. Förderungen aus öffentlichen/EU-Mitteln für die angesuchte Leistung der letzten 3 Jahre

*(Mindestangaben: Höhe der Mittel, Zweckwidmung, Förderungsgeber.)*