**Vollständigkeitserklärung**

**zum inhaltlichen und finanziellen Zwischenbericht**

**Berichtszeitraum:** Bitte hier den Berichtszeitraum anführen.

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

**Projektträger:** Bitte hier den Namen des Projektträgers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)) und das Bundesministerium für Inneres, Referat V/4/a Programmplanung, Auswahl und Projektimplementierung ([BMI-V-4-a@bmi.gv.at](mailto:BMI-V-4-a@bmi.gv.at)) zu übermitteln:

1. Inhaltlicher Zwischenbericht (Word)
2. Indikatorenbericht (Excel)
3. Teilnehmerliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Aufenthaltsstatus (Excel)
4. Ausgabenerklärung (Excel)
5. eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit dem Zwischenbericht richtig und vollständig sind.

………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………., am ……………….……..