**Vollständigkeitserklärung**

**zum Endbericht und 2. Teilabrechnung**

**Berichtszeitraum:** Bitte Berichtszeitraum auswählen.

**Projektnummer:** Bitte hier die Projektnummer anführen.

**Projektträger:** Bitte hier den Namen des Projektträgers anführen.

**Projekttitel:** „Bitte hier den Projekttitel anführen.“

Folgende Dokumente sind **elektronisch** an den ÖIF, Team Projektförderungen ([ef@integrationsfonds.at](mailto:ef@integrationsfonds.at)) und das Bundesministerium für Inneres, Referat V/4/a Programmplanung, Auswahl und Projektimplementierung ([BMI-V-4-a@bmi.gv.at](mailto:BMI-V-4-a@bmi.gv.at)) zu übermitteln:

1. Inhaltlicher Endbericht (Word)
2. Indikatorenbericht (Excel)
3. Teilnehmerliste mit Angaben zu Vor-/Nachname, Geschlecht, Geburtsdatum, Nationalität, Aufenthaltsstatus (Excel)
4. Projektabrechnung (Excel)
5. Projektbezogene Bestätigung über die steuerliche Behandlung
6. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Sozialversicherungsträgers
7. Aktuelle Unbedenklichkeitsbescheinigung des zuständigen Finanzamts
8. eingescannte, unterzeichnete und gestempelte Vollständigkeitserklärung

Hiermit wird bestätigt, dass sämtliche Angaben und Anlagen in Zusammenhang mit dem Endbericht und der 2. Teilabrechnung richtig und vollständig sind.

………………………………………………………………………………………….……………….

(Name, Unterschrift, Stempel)

.………………………., am ……………….……..