

## Betriebslogistikkaufmann/-frau

Betriebslogistikkaufleute sind Spezialisten im Bereich Lagerhaltung. Sie arbeiten im Lager bzw. den Verwaltungsbüros von Gewerbe-, Handels- oder Industrieunternehmen sowie Speditionen und Transportunternehmen. Dort bestellen sie Waren und Rohstoffe, übernehmen Lieferungen, sorgen für die fachgerechte Lagerung und kontrollieren die Qualität. Sie stellen Dokumente und Formulare aus und führen entsprechende Aufzeichnungen. Dafür verwenden sie spezielle EDV-Programme. Betriebslogistikkaufleute haben Kontakt zu Kunden und Lieferanten, zu Speditionen, zu Mitarbeitern im Rechnungswesen, der Verwaltung, der Produktion, des Lagers und des Fuhrparks.

**Ausbildungsdauer:** 3 Jahre

Beispiele für zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse

- Entgegennehmen und Kontrollieren von Waren
- Einlagern, Umlagern und Auslagern von Waren
- Bedienen und Warten der technischen Betriebsmittel und Einrichtungen,
- Ermitteln der erforderlichen Lagerbedingungen aus den Eigenschaften des Lagergutes,
- Führen und Überwachen des Lagerbestands und Einleiten von erforderlichen Maßnahmen im Bedarfsfall,
- Bereitstellen und Versenden von Waren,
- Mitwirken bei der Erstellung betrieblicher Lagerlogistikkonzepte,
- Einsetzen von branchenüblichen Kommunikations- und Informationsmittel,
- Anwenden der im betrieblichen Einsatzbereich verwendeten EDV,
- Führen der Dokumentationen,
- Ausfertigen und Bearbeiten von facheinschlägigen Formularen, Vordrucken und Schriftstücken,
- Durchführen administrativer Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme,
- Mitwirken an der betrieblichen Buchführung und Kostenrechnung,
- Warten und Auswerten von Statistiken und Dateien sowie Anlegen von Karteien.