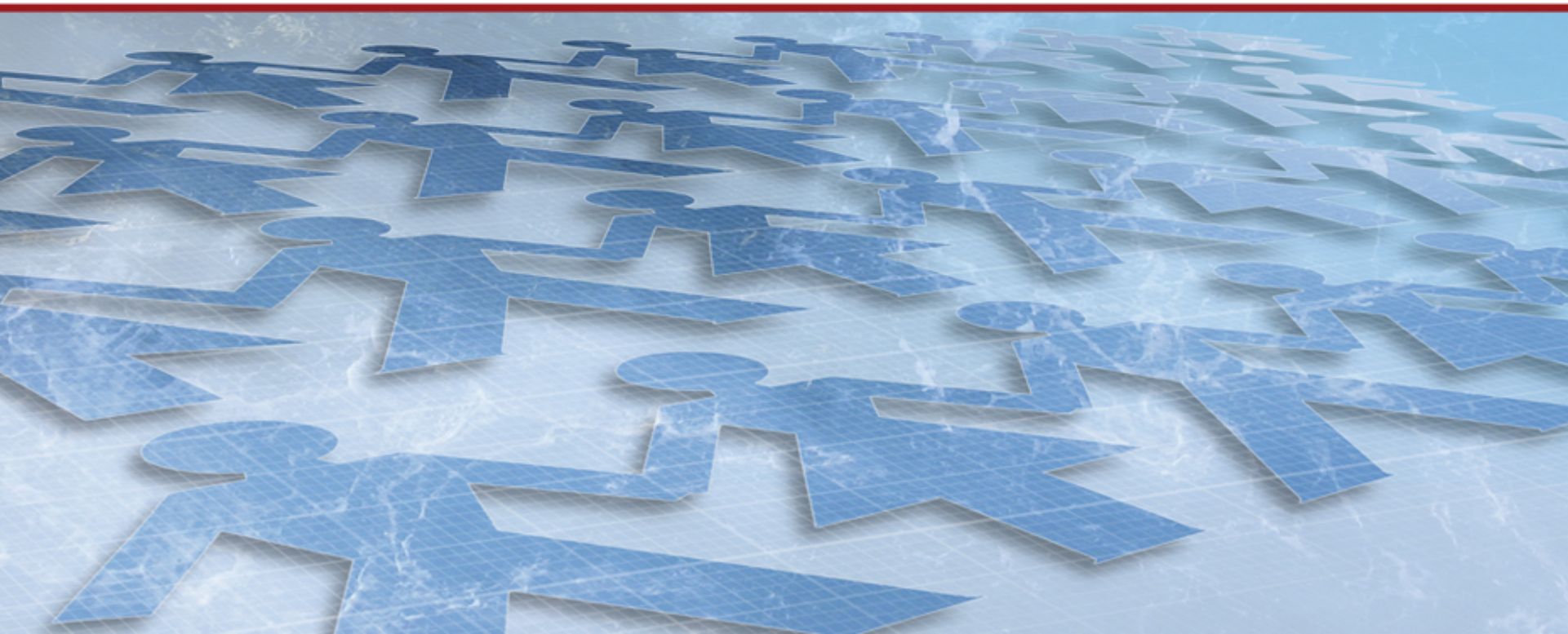


Informationsveranstaltung Integrationsförderungen

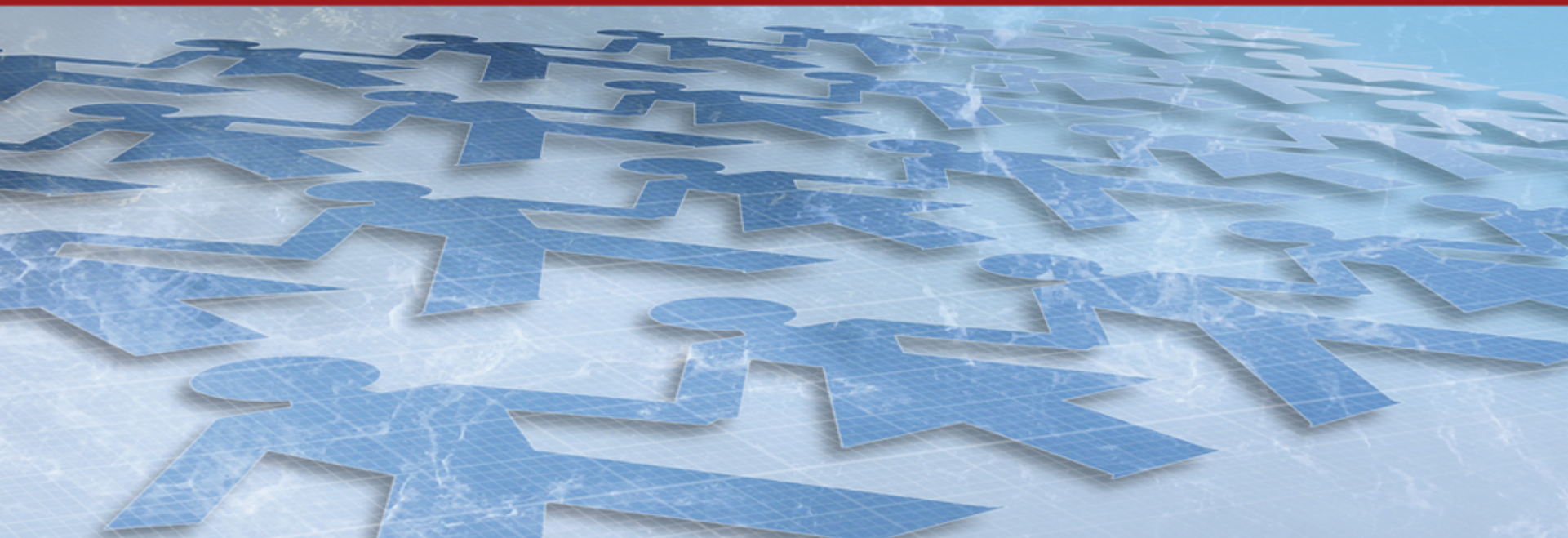
01. April 2011

DIE
SOLID-FONDS
DER EUROPÄISCHEN UNION



„Vorstellung der Aufgaben der Bescheinigungsbehörde“

MMag. Bernhard Hoffmann, Referat I/7/a



Überblick

- **EU-Vorgabe für die Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds**
- **Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds im BM.I**
- **Bescheinigungsbehörde**

EU-Vorgabe zur Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds

Die Umsetzungsaufgaben müssen auf 3 Stellen aufgeteilt werden:

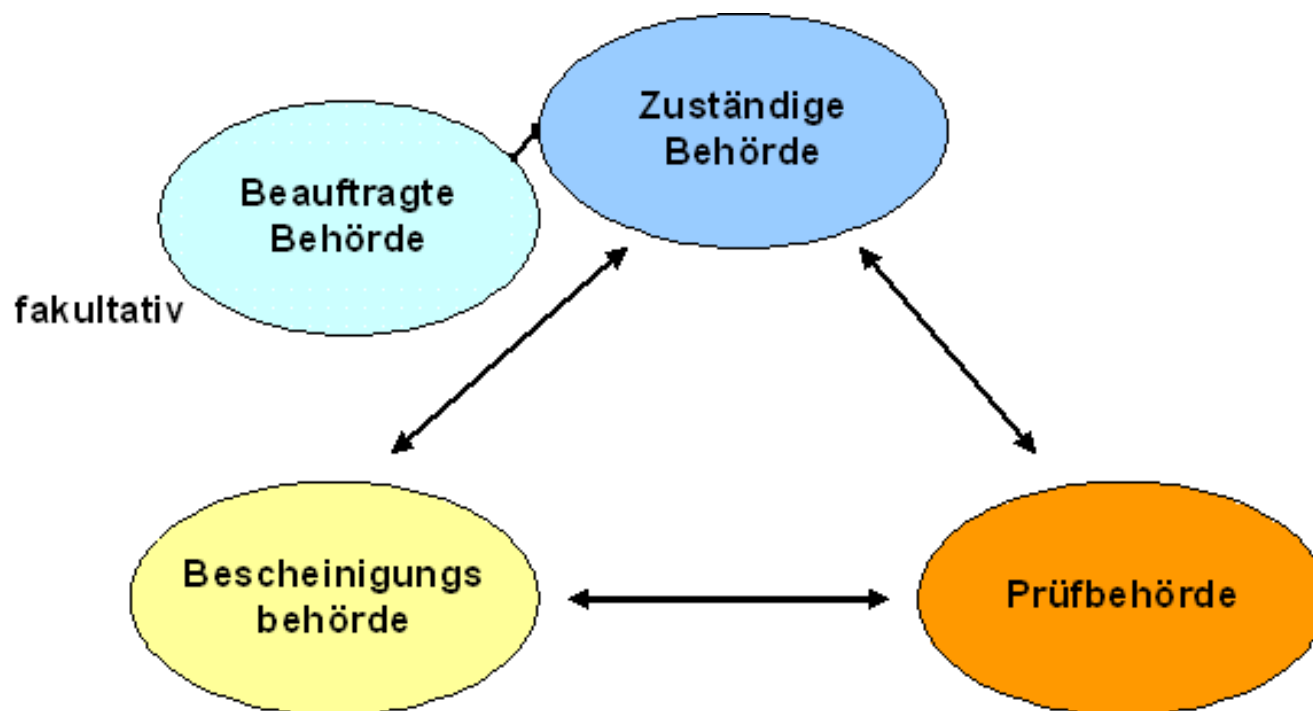
- **Zuständige Behörde**

- **Prüfbehörde**

- **Bescheinigungsbehörde**

- **Fakultativ: Beauftragte Behörde**

EU-Vorgabe zur Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds



Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds im BM.I

➤ **Zuständige Behörden:**

Referat II/3/d: Rückkehrfonds und Außengrenzenfonds

Referat III/8/a: Flüchtlingsfonds und Integrationsfonds

➤ **Beauftragte Behörde:**

Österreichischer Integrationsfonds (ÖIF):

Unterstützung der beiden Zuständigen Behörden

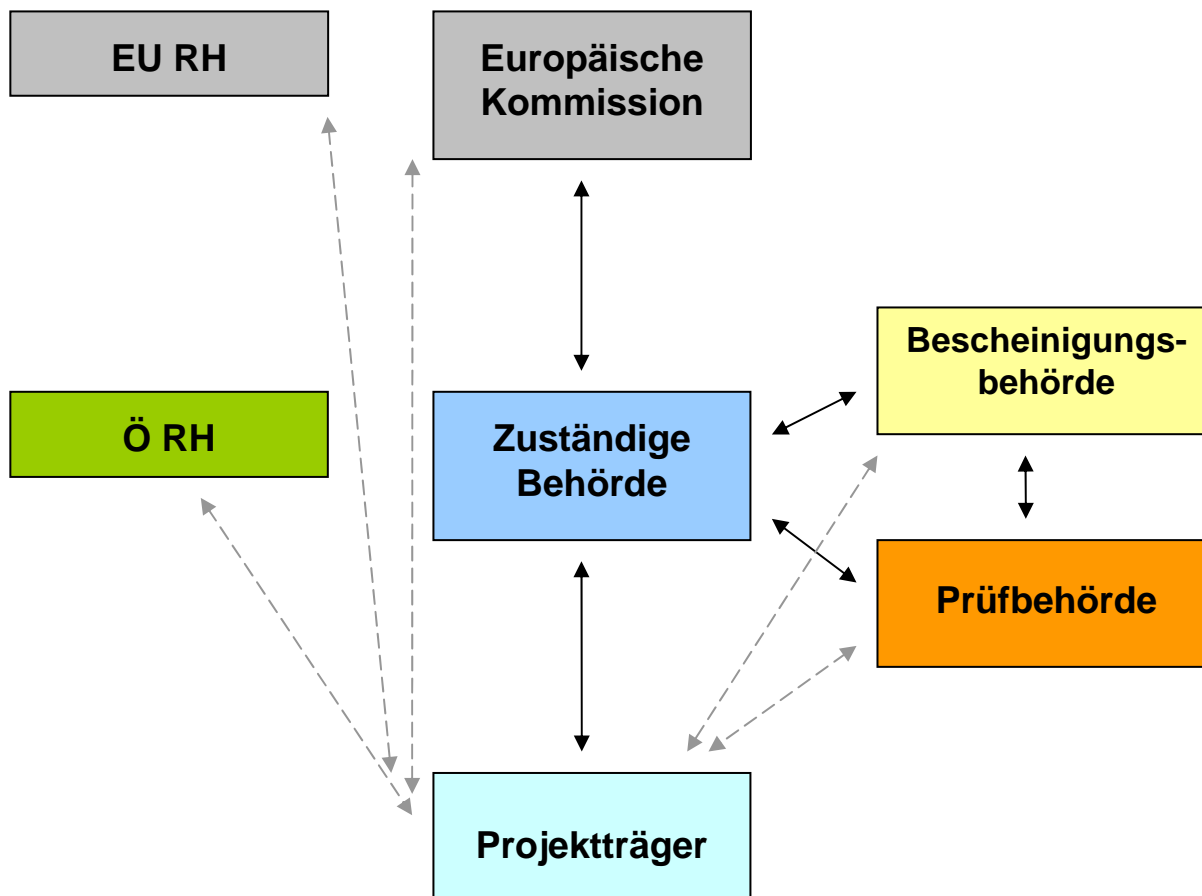
➤ **Prüfbehörde:**

Prüfstelle EU-Fonds

➤ **Bescheinigungsbehörde:**

Referat I/7/a: Gesamtkoordination

Interaktion der beteiligten Stellen



Bescheinigungsbehörde ***(Referat I/7/a – EU Finanzierungsinstrumente)***

- **Eingerichtet mit der Änderung der Geschäftseinteilung vom 1. Juni 2007**
- **7 Mitarbeiter/innen**

2 Aufgabenbereiche:

- **Finanzierungsprogramme allgemein**
 - Koordination
 - Servicierung
- **SOLID-Fonds**
 - Bescheinigungsbehörde
 - Koordination
 - Servicierung

BM.I = Antragsteller

BM.I = Fördergeber

Aufgaben der Bescheinigungsbehörde

(Referat I/7/a)

- Bescheinigung,
 - Dass die **Ausgabenerklärungen korrekt** sind und sich auf **zuverlässige Buchführungsverfahren** und auf **überprüfbare Belege** stützen.
 - Dass die geltend gemachten Ausgaben für Projekte getätigt wurden, die nach den im betreffenden Jahresprogramm **festgelegten Kriterien ausgewählt** wurden, und die Ausgaben und Projekte mit den geltenden gemeinschaftlichen und einzelstaatlichen **Rechtsvorschriften in Einklang** stehen.
- Sicherstellung ausreichender Information der Bescheinigungsbehörde
- Sicherstellung, dass die Ergebnisse der Prüfbehörde berücksichtigt werden
- Aufbewahrung elektronischer Buchführungsunterlagen über die bescheinigten Ausgaben
- Sicherstellung des Wiedereinzugs von zu Unrecht gezahlten Mitteln

Aufgabenstellung der Bescheinigungsbehörde (Referat I/7/a)

- Basis der Bescheinigung ist die **begeleitende Umsetzungsbeobachtung** der **wesentlichen Arbeitsschritte der Programmumsetzung**
 - von der Projektauswahl bis zur Abrechnung
 - Prüfung auf Richtigkeit und Einhaltung der Verfahren
 - Dokumentation der Tätigkeiten und Ergebnisse

- **EU-Vorgabe: Belegprüfungen und Vor-Ort-Prüfungen** auch durch MitarbeiterInnen der Bescheinigungsbehörde

- Die Bescheinigung erfolgt durch die **Erstellung von Ausgabenerklärungen** zu den Zahlungsanträgen der Zuständigen Behörde an die EK
 - bescheinigt werden **nur geprüfte Ausgaben**

Fragen?