

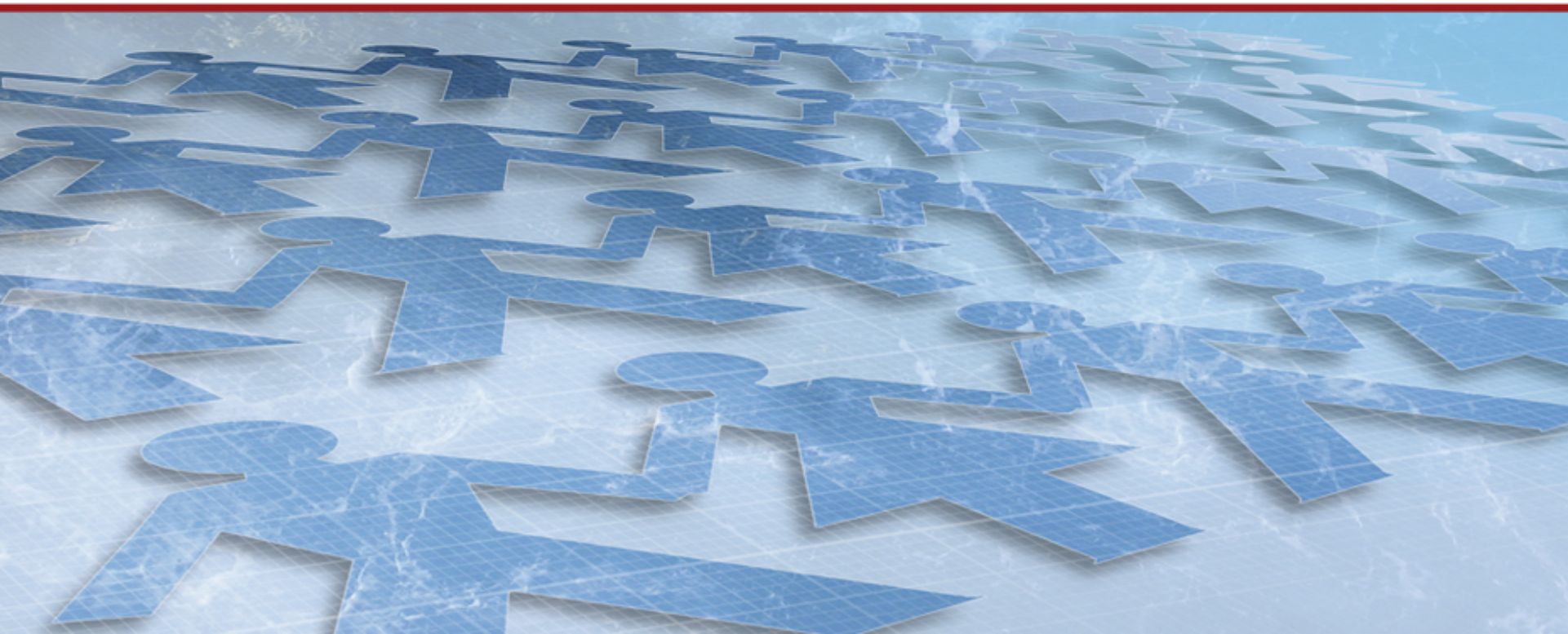
# Allgemeiner Informationstag

25. Februar 2011

DIE

**SOLID-FONDS**

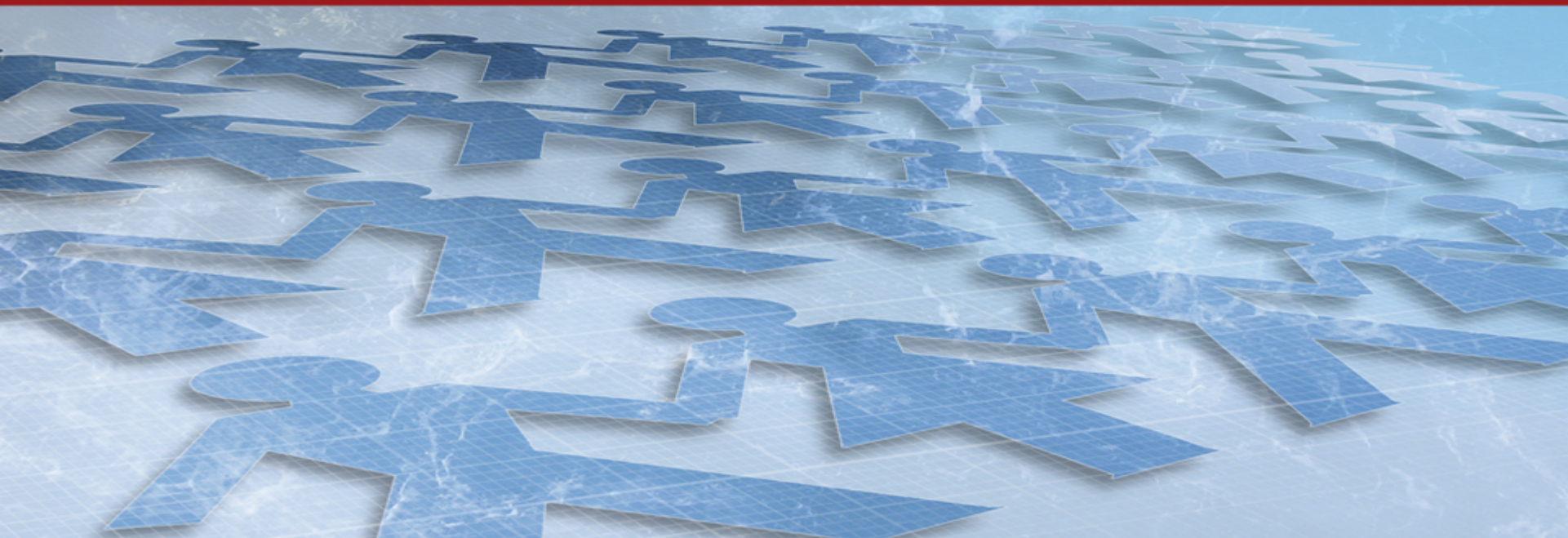
DER EUROPÄISCHEN UNION



# „Vorstellung der Aufgaben der Bescheinigungsbehörde“

## Referat I/7/a – EU Finanzierungsinstrumente

**MMag. Bernhard HOFFMANN, Referat I/7/a**



# *Überblick*

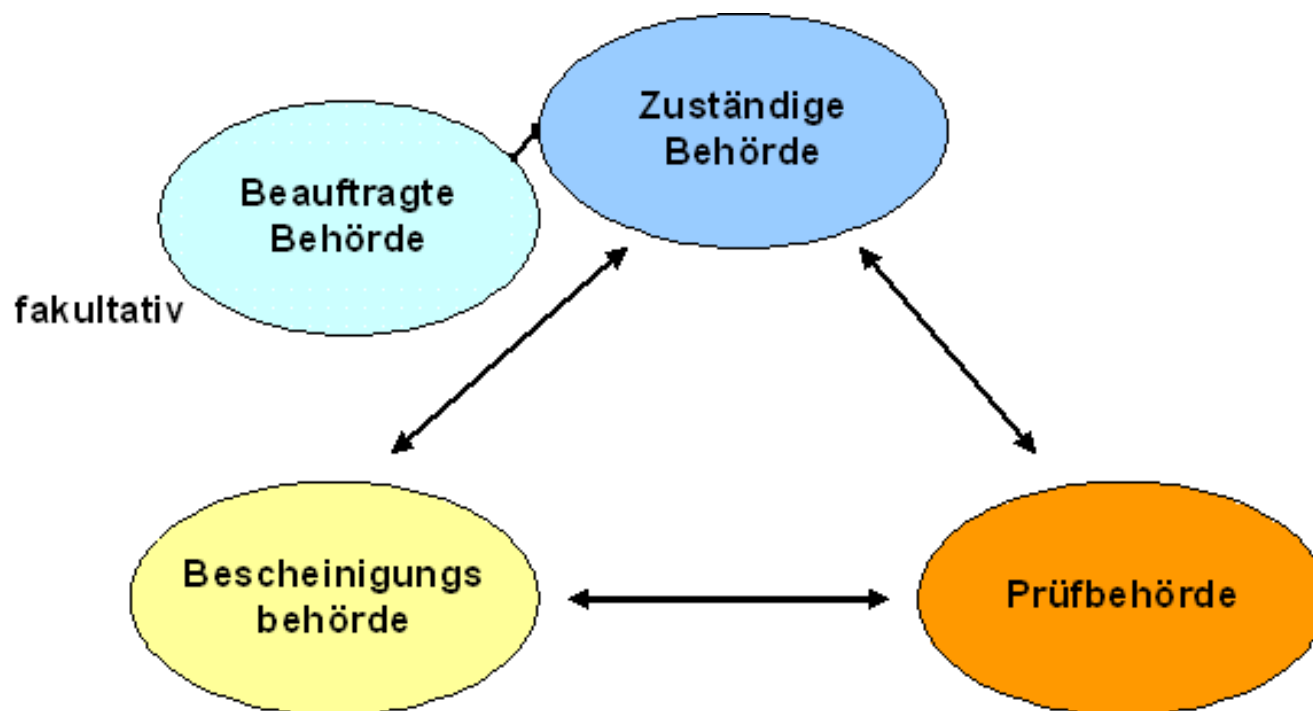
- **EU-Vorgabe für die Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds**
- **Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds im BM.I**
- **Bescheinigungsbehörde**

## ***EU-Vorgabe zur Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds***

**Die Umsetzungsaufgaben müssen auf 3 Stellen aufgeteilt werden:**

- **Zuständige Behörde**
  
- **Prüfbehörde**
  
- **Bescheinigungsbehörde**
  
- **Fakultativ: Beauftragte Behörde**

# ***EU-Vorgabe zur Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds***



## ***Abwicklungsstruktur der SOLID-Fonds im BM.I***

➤ **Zuständige Behörden:**

Referat II/3/d: Rückkehrfonds und Außengrenzenfonds

Referat III/8/a: Flüchtlingsfonds und Integrationsfonds

➤ **Beauftragte Behörde:**

**Österreichischer Integrationsfonds (ÖIF):**

Unterstützung der beiden Zuständigen Behörden

➤ **Prüfbehörde:**

**Prüfstelle EU-Fonds**

➤ **Bescheinigungsbehörde:**

**Referat I/7/a: Gesamtkoordination**

# ***Bescheinigungsbehörde*** ***(Referat I/7/a – EU Finanzierungsinstrumente)***

- **Eingerichtet mit der Änderung der Geschäftseinteilung vom 1. Juni 2007**
- **6 Mitarbeiter/innen**

## **2 Aufgabenbereiche:**

- **Finanzierungsprogramme allgemein**
  - Koordination
  - Servicierung
- **SOLID-Fonds**
  - Bescheinigungsbehörde
  - Koordination
  - Servicierung

**BM.I = Antragsteller**

**BM.I = Fördergeber**

# ***Aufgabenstellung der Bescheinigungsbehörde (Referat I/7/a)***

## ➤ **Funktion der Bescheinigungsbehörde**

- beobachtet begleitend die Umsetzung der geförderten Projekte
- steht insofern im engen Kontakt mit den beiden Zuständigen Behörden

Referate II/3/d und III/8/a

# *Aufgaben der Bescheinigungsbehörde*

## *(Referat I/7/a)*

- Bescheinigung,
  - Dass die **Ausgabenerklärungen korrekt** sind und sich auf **zuverlässige Buchführungsverfahren** und auf **überprüfbare Belege** stützen.
  - Dass die geltend gemachten Ausgaben für Projekte getätigt wurden, die nach den im betreffenden Jahresprogramm **festgelegten Kriterien ausgewählt** wurden, und die Ausgaben und Projekte mit den geltenden gemeinschaftlichen und einzelstaatlichen **Rechtsvorschriften in Einklang** stehen.
- Sicherstellung ausreichender Information der Bescheinigungsbehörde
- Sicherstellung, dass die Ergebnisse der Kontrollbehörde berücksichtigt werden
- Aufbewahrung elektronischer Buchführungsunterlagen über die bescheinigten Ausgaben
- Sicherstellung des Wiedereinzugs von zu Unrecht gezahlten Mitteln

# ***Aufgabenstellung der Bescheinigungsbehörde (Referat I/7/a)***

- Die Bescheinigung basiert in erster Linie auf der **Umsetzungsbeobachtung der wesentlichen Arbeitsschritte der Programmumsetzung**
- Diese Bescheinigung erfolgt durch die **Erstellung von Ausgabenerklärungen** zu den Anträgen der Zuständigen Behörde an die EK auf Auszahlung der zweiten Vorfinanzierung bzw. der Schlussrate
- **Vor-Ort Prüfungen:** auch MitarbeiterIn der Bescheinigungsbehörde können an einer Vor-Ort Prüfung zusammen mit der Zuständigen Behörde/Beauftragten Behörde bzw. Prüfbehörde teilnehmen und Einsicht in Akten nehmen bzw. Belege prüfen

***Im Namen der Bescheinigungsbehörde  
bedanke ich mich für Ihre Aufmerksamkeit!***