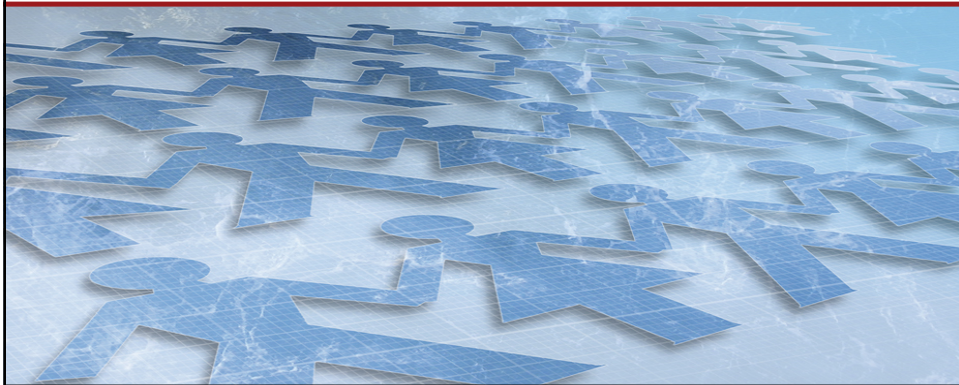


Allgemeiner Informationstag

19. Mai 2009

DIE
SOLID-FONDS
DER EUROPÄISCHEN UNION



BM.I



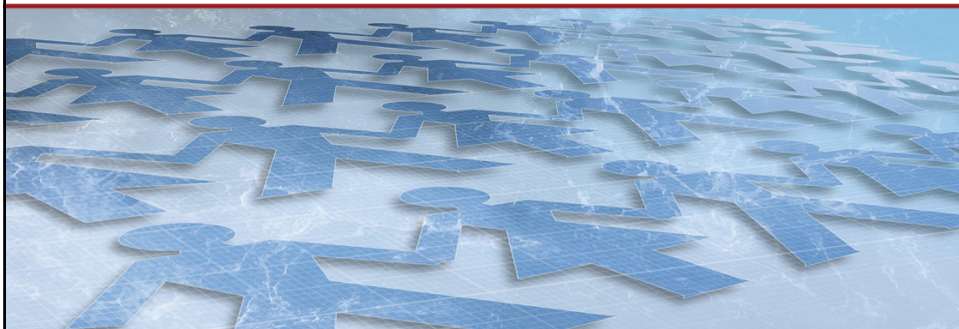
REPUBLIK ÖSTERREICH
BUNDEMINISTERIUM FÜR INNERES



Hinweise zur Projekteinreichung für EFF und EIF

Sandra Holzner

Österreichischer Integrationsfonds (ÖIF)



Themenbereiche

- **Aufruf zur Projekteinreichung**
- **Antragstellung**
- **Relevante Dokumente**
- **Antragsformular**
- **Anlagen zum Projektantrag**
- **Finanzplan**
- **Bewertungsraster**

Aufruf zur Projekteinreichung

- **Zeitraum des Aufrufs: 6 Wochen**
- **Aktuelle Aufrufe:**
 - EFF 2009: bis 08. Juni 2009
 - EIF 2009: geplant mit Mitte Juni 2009
- **Relevante Informationen und Dokumente zum Download unter <http://www.bmi.gv.at/eu-solid-fonds> → Aktuelles**

Antragstellung

- **Form:**
 - elektronisch
 - Papierform (Original in zweifacher Ausfertigung)
- **Einreichstelle:**
 - Bundesministerium für Inneres, Referat III/5/b, Postfach 100, 1014 Wien
 - BMI-III-5-b@bmi.gv.at
- **Frist:**
 - Vollständiges Einlangen (elektronisch und in Papierform) spätestens am letzten Tag des Aufrufs. Poststempel gilt nicht als Frist während.

Relevante Dokumente (1)

- **Leitlinien zum Projektauftrag**
- **Antragsformular**
- **Finanzplanvorlage**
- **Guidance Document**
- **Bewertungsraster**

Relevante Dokumente (2)

- **Ratsentscheidung**
- **Strategische Leitlinien**
- **Annex 11 der Durchführungsbestimmungen zur Ratsentscheidung**
- **ARR zur Gewährung von Förderungen aus Bundesmitteln**
- **Datenschutzgesetz 2000 (Auszug)**
- **Reisegebührenvorschrift 1995 (Auszug)**

Antragsformular (1)

Teil I: Projektübersicht

- **Projekttitle:** Langtitel und Akronym
- **Projektträger inkl. Projektpartner**
- **Förderschwerpunkt:** Maßnahme laut Leitfaden
- **EFF/EIF und BM.I Kofinanzierung**

Antragsformular (2)

Teil II: Angaben zum Projektträger

- **Allgemeine Angaben &**
- **Beschreibung der einreichenden Organisation**
- **Zuschüsse vom Bund oder von Dienststellen der EU-Kommission:** Auflistung von durchgeführten Projekten
- **Betriebskostenzuschuss:** Falls vorhanden → keine Indirekten Kosten budgetierbar

Antragsformular (3)

Teil III: Informationen über das Projekt

- **Zielgruppe des Projekts:** wie in den Leitlinien angeführt
- **Kurzbeschreibung des Projekts (1):**
 - Allgemeine Beschreibung
 - Erfüllung der Prioritäten und Maßnahmen
 - Maßnahmenspezifische Indikatoren
 - Quantifizierbare Ziele
 - Zur Projektdurchführung angewandte Methodik
 - Auflistung der Projektziele

Antragsformular (4)

- **Kurzbeschreibung des Projekts (2):**
 - Analyse der Situation und des regionalen Bedarfs
 - Regionaler Wirkungsbereich
 - Fachlichen Expertise und Qualifikation des Personals
 - Nachhaltigkeit des Projekts
 - Zusammenarbeit mit fachlich zuständigen Stellen
 - Zeitliche Planung der Durchführung

Anlagen zum Projektantrag

- **Detaillierte Projektbeschreibung**
- **Zeitplan für die Durchführung des Projekts**
- **Finanzplan (Vorlage ist verpflichtend zu verwenden)**
- **Förderzusagen anderer Ko-Financiers**
- **Vereinsregisterauszug / Firmenbuchauszug**
- **Vereinsstatuten**

Finanzplan (1)

- **Kategorien:**
 - **Direkte Kosten:** spezifisch und unmittelbar mit der Projektdurchführung zusammenhängend
 - **Indirekte Kosten:** max. 20% der direkten Kosten
 - **Durch zweckgebundene Einnahmen gedeckte Kosten:** Personal- und Reisekosten öffentlich Bediensteter, max. 50% des Eigenmittelbeitrags einer Behörde

- **Guidance Document**

Finanzplan (2)

- **Kosteneffektivität**
 - Ist der Kostenaufwand im Hinblick auf die Ergebnisse angemessen
 - Übereinstimmung der inhaltlichen und quantitativen Projektziele mit der Budgetierung, z. B. Personaleinsatz

- **Sparsamkeit**
 - Sind die budgetierten Kosten für die Projektdurchführung notwendig?

- **Finanzierungsstruktur**
 - Anteil der Eigen- und Drittmittel

Finanzplan (3)

- **Einnahmen**
 - Eigenmittel
 - Fondsmittel / BM.I-Mittel
 - Drittmittel
- **Detailblätter**
 - Übereinstimmung mit Spaltenüberschrift
 - Einfügen zusätzlicher Zeilen möglich
 - Spaltensummen
- **Overview**
 - Übereinstimmung der Summenfelder
 - Gesamteinnahmen = Gesamtausgaben

Bewertungsraster

- **Relevanz**
- **Kapazität des Projektträgers**
- **Methodologie des Projektvorschlags**
- **Nachhaltigkeit**
- **Budget und Wirtschaftlichkeit**

Info und Kontakt

www.bmi.gv.at/eu-solid-fonds

***Ansprechstelle für den Europäischen Flüchtlingsfonds und den
Europäischen Integrationsfonds:***

***BM.I, Referat III/5/b
E-Mail: BMI-III/5/b@bmi.gv.at
Telefon (Sekretariat): +43-(0)1-53126-2793***

***ÖIF, Team Europäische Fonds
E-Mail: ef@integrationsfonds.at
Telefon: 01/7101203-100***